Regulamin zatwierdzony przez
Dziekana Wydziału Informatyki i Telekomunikacji
w dniu 30.10.2026 r.

Regulamin komisji programowych dla kierunków studiów

§ 1

Komisje programowe dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Informatyki i Telekomunikacji Politechniki Wrocławskiej (dalej: komisje) są wyodrębnionymi podmiotami Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, a ich ogólne zasady funkcjonowania i organizacji są określone w ZW 96/2024 i ZW 88/2026 .

§ 2

1) Komisje działają na rzecz tworzenia, przekształcania i likwidacji kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia, prowadzonych na Wydziale Informatyki i Telekomunikacji Politechniki Wrocławskiej (dalej: Wydział).
2) Do zadań komisji należy w szczególności:
   a) Tworzenie, monitorowanie, weryfikacja i doskonalenie programów studiów – z uwzględnieniem obowiązujących na Wydziale celów w zakresie jakości kształcenia, analiz wymienionych w p. b), potrzeb określonych w p. c), oraz ograniczeń podanych w p. g).
   b) Analizowanie opinii pracodawców i absolwentów na temat programów studiów pod kątem bieżących i przyszłych potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego.
   c) Opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia nowych kierunków, poziomów kształcenia lub form studiów, biorąc m.in. pod uwagę możliwość skutecznej realizacji efektów uczenia się oraz dostępność kadry dydaktycznej i zaplecza laboratoryjnego.
   d) Zatwierdzanie tematów i opiekunów prac dyplomowych.
   e) Ustalanie propozycji limitów rekrutacyjnych, olimpiad umożliwiających przyjęcie na studia na danym kierunku studiów oraz zasad rekrutacji na studia I oraz II stopnia.
   f) Ustalanie zagadnień egzaminu dyplomowego
   g) Współpraca z Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia.
   h) Współpraca z kierownikami katedr, których pracownicy prowadzą zajęcia dydaktyczne na kierunku, w tym uwzględnianie ich opinii w zakresie możliwości kadrowych, laboratoryjnych i finansowych realizacji programów studiów.

§ 3

W skład komisji wchodzą:
1) Nauczyciele akademiccy, którzy prowadzą na danym kierunku zajęcia dydaktyczne.
2) Przedstawiciel studentów wybrany przez Wydziałową Radę Samorządu Studenckiego - spośród studentów danego kierunku.

§ 4

1) Komisji przewodniczy profesor lub profesor uczelni.
2) Dziekan Wydziału powołuje członków komisji i wyznacza jej przewodniczącego na okres kadencji, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału. Dla nowotworzonych kierunków skład komisji może zostać rozszerzony o dodatkowych członków.
3) Dziekan Wydziału po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału może zmienić skład komisji oraz jej przewodniczącego w trakcie kadencji.
4) Na wniosek Przewodniczącego Komisji Dziekan Wydziału może powołać asystenta komisji spośród pracowników administracyjnych Wydziału. Do zadań asystenta należy obsługa administracyjna komisji, w tym prowadzenie korespondencji i sporządzanie dokumentacji.

§ 5

Do kompetencji przewodniczącego komisji należy w szczególności:

1) Kierowanie bieżącą pracą komisji i reprezentowanie komisji na zewnątrz.
2) Wyznaczenie sekretarza komisji spośród członków komisji i określenie zakresu jego obowiązków.
3) Wskazywanie bieżących zadań członkom komisji oraz asystentowi komisji.
4) Przedkładanie Dziekanowi i Radzie Wydziału opracowanych przez komisję dokumentów.
5) Zgłaszanie Dziekanowi wszelkich trudności oraz inicjatyw związanych z właściwą realizacją kształcenia na wysokim poziomie.

§ 6

Komisja programowa kierunku może powoływać zespoły robocze, realizujące zadania istotne dla organizacji i prowadzenia dydaktyki na Wydziale. W skład zespołów roboczych mogą wchodzić osoby spoza komisji .

§ 7

1) Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, wyznaczając jego porządek, termin, miejsce i formę.
2) Członków komisji informuje się o posiedzeniu komisji w dowolny sposób, zapewniający skuteczne zawiadomienie adresata.
3) W posiedzeniach komisji bez prawa głosu mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji.
4) Posiedzeniom komisji przewodniczy przewodniczący lub wyznaczona przez niego osoba.
5) Posiedzenia komisji odbywają się w formie stacjonarnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniającej w szczególności:
   a) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
   b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy zebrania mogą wypowiadać się w jego toku z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

§ 8

1) Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2) Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem uchwał dotyczących: spraw osobowych, na wniosek przewodniczącego lub przynajmniej jednego członka komisji.
3) Przewodniczący przedkłada uchwały komisji Dziekanowi Wydziału w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
4) W uzasadnionych przypadkach, również poza posiedzeniami komisji, przewodniczący może zarządzić podjęcie decyzji w trybie obiegowym, w tym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o czym zobowiązany jest niezwłocznie poinformować wszystkich członków komisji.
5) Na następnym posiedzeniu przewodniczący informuje komisję o wynikach głosowania w przedmiocie podjęcia decyzji w trybie obiegowym.
6) Wydrukowane informacje, dokumentujące głosowanie w przedmiocie podjęcia decyzji w trybie obiegowym, załącza się do protokołu.

§ 9

Z posiedzeń komisji oraz z głosowań obiegowych sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz osoba sporządzająca protokół.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia.

§ 11

Imienne składy komisji na bieżącą kadencję dla poszczególnych kierunków studiów prowadzonych na Wydziale są podane na stronie wydziału.