



# CREATI**WITY**



110110001111001000100100100100100110000000  
1 00 0 10 1 10101010 01 00 0 001  
1 1 1 01101111 00 1 1 10  
1 10 0 0 1 1 01  
1 1 1

Wrocław, 30.10.2025 r.

## **Regulamin Konkursu Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Politechniki Wrocławskiej na Najlepszy Projekt Zespołowy/Najlepszą Pracę Inżynierską CreatiWITy 2026**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

student – student/studentka absolwent –

absolwent/absolwentka autor –

autor/autorka opiekun – opiekun/opiekunka

laureat – laureat/laureatka

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

1.1. Konkurs jest organizowany przez Politechnikę Wrocławską - Wydział Informatyki i Telekomunikacji, zwany dalej Wydziałem lub Organizatorem.

1.2. Konkurs skierowany jest do studentów i absolwentów Wydziału Informatyki i Telekomunikacji, którzy realizowali projekt zespołowy w jednym z ostatnich dwóch semestrów studiów inżynierskich lub pracę inżynierską w ciągu ostatniego semestru studiów inżynierskich.

1.3. Celem konkursu jest:

- podnoszenie poziomu merytorycznego prac projektowych i dyplomowych w zakresie informatyki i telekomunikacji realizowanych na Wydziale,
- wymiana doświadczeń poprzez prezentację najlepszych projektów zespołowych i prac inżynierskich,
- pogłębienie współpracy Wydziału z otoczeniem społecznym i gospodarczym,
- promocja Uczelni, studentów, absolwentów i laureatów w mediach społecznościowych na profilach Uczelni.

1.4. Konkurs jest realizowany w dwóch etapach: etap I – kwalifikacje prac i projektów, etap II – finał konkursu.

1.5. Etap II-finał konkursu odbywa się w formie stacjonarnej.

## Rozdział II Zasady przystąpienia do konkursu

2.1. Do konkursu mogą być zgłaszane projekty zespołowe, spełniające łącznie następujące kryteria:

- a) Projekt zespołowy był realizowany przez zespół składający się z co najmniej trzech osób.
- b) Przynajmniej połowa członków zespołu to studenci/absolwenci Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Politechniki Wrocławskiej.
- c) Projekt był realizowany w semestrze letnim roku akademickiego 2024/25 lub semestrze zimowym roku 2025/26.
- d) Projekt został oceniony przez opiekuna na ocenę co najmniej bardzo dobrą (choć oceny końcowe przedmiotu niektórych członków zespołu mogą być niższe).
- e) Projekt został nominowany do konkursu przez opiekuna projektu.
- f) Opiekun projektu zobowiązany jest do wypełnienia pisemnego uzasadnienia wyboru pracy, które jest częścią Załącznika nr 1, zawierającego ocenę jej wartości merytorycznej, innowacyjności oraz znaczenia dla danej dyscypliny.
- g) Uzasadnienie stanowi integralną część zgłoszenia i jest brane pod uwagę w procesie oceny formalnej projektu.
- h) Przedstawiciel zespołu zgłasza projekt w imieniu wszystkich autorów poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego on-line załączając oświadczenia autorów i opiekuna projektu, które stanowią załącznik nr 1 Regulaminu Konkursu.

2.2. Do konkursu mogą być zgłaszane prace inżynierskie, spełniające łącznie następujące kryteria:

- a) Praca inżynierska została zrealizowana przez studenta Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Politechniki Wrocławskiej.
- b) Praca inżynierska została oceniona zarówno przez opiekuna jak i recenzenta co najmniej na ocenę bardzo dobrą.
- c) Praca inżynierska została nominowana do konkursu przez opiekuna pracy.
- d) Opiekun pracy, zobowiązany jest do wypełnienia pisemnego uzasadnienia wyboru pracy, które jest częścią Załącznika nr 2, zawierającego ocenę jej wartości merytorycznej, innowacyjności oraz znaczenia dla danej dyscypliny.
- e) Uzasadnienie stanowi integralną część zgłoszenia i jest brane pod uwagę w procesie oceny formalnej pracy.
- f) Autor pracy zgłasza się do konkursu i wypełnia formularz zgłoszeniowy on-line załączając oświadczenie, które stanowi załącznik nr 2 Regulaminu Konkursu.

2.3. Harmonogram konkursu jest publikowany na stronie Wydziału (w zakładce Konkursy) najpóźniej do końca listopada 2025. W harmonogramie podaje się: termin zgłoszenia projektów zespołowych i prac inżynierskich, termin ogłoszenia wyników kwalifikacji do II etapu konkursu, termin prezentacji projektów/prac zakwalifikowanych do II etapu konkursu, termin ogłoszenia ostatecznych wyników.

2.4 Poprzez zgłoszenie projektu zespołowego/pracy inżynierskiej do konkursu rozumie się przesłanie następujących dokumentów za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego on-line dostępnego pod linkiem podanym na stronie wydziałowej z opisem konkursu w terminie wskazanym w harmonogramie (wzory dokumentów są załącznikami do niniejszego regulaminu):

- a. uzasadnienia promotora zawierającego ocenę wartości merytorycznej, innowacyjności oraz znaczenia projektu/pracy dla danej dyscypliny

- b. oświadczenia opiekuna z jego odrębnym podpisem lub podpisem osobistym w e-dowodzie lub kwalifikowanym/zaufanym podpisem,
- c. prezentacji projektu zespołowego/pracy inżynierskiej, o której mowa w ust. 2.5.
- d. skanów recenzji promotora pracy i recenzenta, jeżeli dotyczy.

2.5. Prezentacja pracy zgłoszonej do konkursu musi być zrealizowana za pomocą programu do tworzenia prezentacji multimedialnej lub pliku w formacie mp4. Czas przewidziany na prezentację nie może przekroczyć **8 minut**.

2.6. Prezentacja powinna zawierać dane o:

- a) tytule projektu lub pracy, autorach, opiece;
- b) celu i zakresie projektu lub pracy, najważniejszych wynikach i możliwości ich praktycznego wykorzystania;
- c) sposobie realizacji/osiągnięcia założonych wyników;
- d) podsumowanie.

### Rozdział III

#### Kwalifikacja projektów i prac do II etapu konkursu

- 3.1. Dziekan Wydziału powołuje komisję kwalifikacyjną, składającą się z pracowników Wydziału.
- 3.2. Dziekan wskazuje Przewodniczącego, który kieruje pracami komisji oraz podejmuje ostateczne decyzje dotyczące zakresu jej prac.
- 3.3. Wszystkie zgłoszone prace inżynierskie/ projekty zespołowe są oceniane przez komisję kwalifikacyjną, która, na podstawie przesłanych dokumentów, wyłania do 8 projektów zespołowych i do 12 prac inżynierskich, które zostaną zakwalifikowane do II etapu konkursu.
- 3.4. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej przesyła wyniki do Zespołu Jakości Kształcenia, który informuje uczestników konkursu i ich opiekunów o wynikach kwalifikacji i przekazuje listę zakwalifikowanych prac do komisji konkursowej.

### Rozdział IV

#### Ocena prac / projektów konkursowych

- 4.1. Dziekan Wydziału powołuje komisję konkursową, składającą się z minimum 5 osób, w skład której wchodzi pracownicy Wydziału. Skład komisji jest jawny.
  - 4.3. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący, wskazany przez Dziekana.
  - 4.4. Przewodniczący wyznacza Sekretarza komisji.
  - 4.5. Obrady komisji konkursowej składają się z dwóch części:
    - 4.5.1. W części pierwszej (otwartej) przeprowadzana jest prezentacja projektów/prac przez jej autorów/autora oraz udzielanie odpowiedzi na zadane pytania:
      - a) każdy autor/zespół ma na prezentację wyników projektu maksymalnie 10 minut,
      - b) kolejność prezentacji prac konkursowych zostanie ustalona przez organizatora i przekazana uczestnikom przed rozpoczęciem części prezentacyjnej,
      - c) brak udziału w prezentacji jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w konkursie.

4.5.2. W części drugiej (zamkniętej) przeprowadzana jest dyskusja komisji konkursowej mająca na celu wyłonienie laureatów.

4.6. Prace konkursowe są oceniane według następujących kryteriów:

- analiza problemu w oparciu o bieżącą wiedzę informatyczną i techniczną,
- uzasadnienie biznesowe i innowacyjność rozwiązania,
- możliwości praktycznego zastosowania wyników pracy.

4.7. Komisja konkursowa przyznaje nagrody dla trzech najlepszych prac inżynierskich oraz trzech najlepszych projektów zespołowych.

4.8. Nagrody są fundowane przez Wydział. Wysokość nagród jest ogłaszana wraz z harmonogramem konkursu.

4.9. Komisja może nie przyznać dowolnej z nagród lub podzielić nagrodę pomiędzy kilka prac/projektów (np. miejsca równoważne).

4.10. Komisja konkursowa może wyróżnić dowolną liczbę prac inżynierskich /projektów zespołowych.

4.11. Wyniki konkursu ogłasza Przewodniczący. Decyzja komisji jest ostateczna.

4.12. Sekretarz komisji sporządza protokół, który zawiera informacje o składzie komisji, jej Przewodniczącym, oraz o nagrodzonych projektach zespołowych/pracach inżynierskich. Protokół jest podpisywany przez Przewodniczącego.

4.13. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej Wydziału w stosownym czasie, lecz nie później niż po 5 dniach od decyzji komisji.

## Rozdział V Postanowienia końcowe

5.1. Poprzez zgłoszenie pracy inżynierskiej/ projektu zespołowego do konkursu autor/autorzy udzielają organizatorowi, na czas nieokreślony, licencji niewyłącznej na obszarze Rzeczypospolitej na korzystanie z artefaktów wskazanych na formularzu zgłoszeniowym (prezentacja) rozumianych dalej jako utwór, na następujących polach eksploatacji:

- w zakresie rozpowszechniania utworu poprzez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie,
- w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu poprzez wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową.

5.2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie, które wejdą w życie z chwilą jego opublikowania na stronie Wydziału.

5.3 Ewentualne sprawy sporne rozstrzyga komisja konkursowa w porozumieniu z Dziekanem Wydziału. Sprawy takie będą w pierwszym rzędzie rozstrzygane polubownie.

5.4 Laureat konkursu będzie zobowiązany do samodzielnego wypełnienia oświadczenia do celów podatkowych w celu spełnienia obowiązków prawnych Organizatora.

5.5 Niniejszy regulamin wchodzi w życie z chwilą opublikowania na stronie internetowej Wydziału i jest tam dostępny. Integralną część regulaminu stanowi poniższa „Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych uczestników konkursu”.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

### ***o przetwarzaniu danych osobowych w związku z przeprowadzeniem konkursu***

O celach i sposobach przetwarzania danych osobowych, które przetwarza Uczelnia decyduje administrator i jest nim Politechnika Wrocławska z siedzibą we Wrocławiu przy Wybrzeżu Stanisława Wyspiańskiego 27 - reprezentowana przez Rektora. Z administratorem można się skontaktować poprzez formularz i dane umieszczone na stronie [www.pwr.edu.pl/kontakt](http://www.pwr.edu.pl/kontakt), lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się kontaktować przez adres e-mail: [IOD@pwr.edu.pl](mailto:IOD@pwr.edu.pl).

### **Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania**

W związku z uzyskaniem statusu absolwenta Uczelnia może mieć potrzebę kontaktowania się z Państwem poprzez inne adresy niż udostępniane na czas studiów.

Państwa dane osobowe przetwarzane są przez administratora w czynnościach związanych z:

- udziałem w Konkursie a podstawą do wykorzystania tych danych jest dobrowolna zgoda każdego uczestnika, który zgłaszając się do udziału w Konkursie, akceptuje jego regulamin i wypełnia zgłoszenie – tzn. na podstawie zgody w związku z art. 6 ust.1 lit. a RODO;
- przygotowaniem, zorganizowaniem i przeprowadzeniem procedur konkursowych, gdy to jest niezbędne do wypełnienia zobowiązań wobec uczestników - w związku z art. 6. ust. 1. lit. b RODO);
- wypełnieniem obowiązków prawnych (w tym sprawozdawczych i archiwizacyjnych oraz podatkowych, do odprowadzenia należności do Skarbu Państwa) – na podstawie przepisów prawa (rachunkowych, archiwizacyjnych) na podstawie przepisów prawa tj. art. 35 ust. 10, art. 39 ust. 1, art. 42 ust. 2 pkt 1, art. 42a ust. 1, art. 42e ust. 6, art. 42g ust. 1 ustawy z 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych i w związku z art. 6. ust.1. lit. c RODO;
- upowszechnianiem i pomnażaniem osiągnięć nauki i kultury (w tym najlepszych studentów oraz absolwentów) – gdyż jest to niezbędne dla realizacji zadań publicznych i ustawowych Uczelni zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w związku z art. 6. ust.1. lit. e RODO;
- zawiadamianiem i kontaktowaniem się z uczestnikami, obsługą wniosków i zapytań a także w związku z ochroną interesów Administratora a w razie potrzeby także z dochodzeniem roszczeń - czyli gdy jest niezbędne dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora – w związku z art. 6. ust.1. lit. f RODO.

### **Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom takim jak: inne uczelnie i instytuty współpracujące z administratorem, podmioty współpracujące z Uczelnią a także organy administracji rządowej (szczególnie ministerstwo właściwe ds. szkolnictwa wyższego) i inne instytucje współpracujące m.in. w ramach realizacji zadań publicznych. Dane te mogą też zostać umieszczone na publicznie dostępnych listach laureatów i uczestników konkursów oraz przedstawione na forum społeczności akademickiej – gdy to niezbędne dla zapewnienia jawności wyników i procesu oceny.

Odbiorcami danych mogą też być sponsorzy i instytucje finansujące lub współfinansujące inicjatywy czy projekty realizowane przez administratora a także Urząd Skarbowy. Instytucje te mogą wymagać udzielania informacji o działalności administratora. Dane osobowe dotyczące Państwa udostępnimy też

(w minimalnie niezbędnym do celów kontroli zakresie) audytorom i podmiotom kontrolującym działalność administratora na podstawie prawa bądź zawartych przez administratora umów.

Uczelnia przetwarza dane osobowe przy użyciu systemów informatycznych, baz danych, sprzętu i oprogramowania. Narzędziami tymi opiekują się odpowiednie instytucje i firmy, także te zapewniające wsparcie techniczne i informatyczne. Administrator zawiera z nimi umowy powierzając im przetwarzanie danych a ich pracownikom udziela stosownych upoważnień zobowiązując zarazem do zachowania tajemnicy danych i ich zabezpieczeń.

### **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe niezbędne do identyfikowania uczestnika Konkursu będą przechowywane odpowiednio przez okres:

- w związku z wykonaniem umów z różnymi podmiotami (w tym sponsorskich) – przez czas wykonywania takiej umowy sponsorskiej;
- w związku z prawnym obowiązkiem administratora – przez okres ustalony przepisami prawa;
- w korespondencji i komunikacji na odległość - do dnia wniesienia zastrzeżeń lub sprzeciwu wobec takiego przetwarzania danych osobowych;
- w nagraniach dołączonych do prezentacji, o których mowa w pkt 2.5 Regulaminu Konkursu – do dnia następującego po zakończeniu konkursu.
- a gdy jedyną przesłanką uzasadniającą przetwarzanie Państwa danych jest zgoda np. gdy chodzi o nagranie głosu w prezentacji – aż do chwili, gdy Państwo wycofają zgodę (przy czym nie będzie to miało wpływu na przetwarzanie dokonane do chwili wycofania zgody).

### **Prawa podmiotów danych**

Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania. Możecie korzystać z prawa do żądania: usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych, wniesienia sprzeciwu a także z prawa do cofnięcia zgody – jeśli byłaby ona jedyną przesłanką przetwarzania danych przez administratora.

### **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych - w RP jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

### **Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych**

Podanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania konkursowego „Konkursu CreatiWITY” oraz utrzymywania z Państwem kontaktu i prowadzenia korespondencji (w tym elektronicznej).