Regulamin zatwierdzony
przez Dziekana Wydziału Informatyki i Telekomunikacji
w dniu 30.10.2026 r.

Regulamin
Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia
Wydziału Informatyki i Telekomunikacji
Politechniki Wrocławskiej

§ 1

Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Politechniki Wrocławskiej (dalej: WKJK) jest wyodrębnionym podmiotem Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, a jej ogólne zasady funkcjonowania i organizacji są określone w ZW 88/2026.

§2

WKJK prowadzi działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w ramach Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (dalej: WSZJK) na Wydziale Informatyki i Telekomunikacji Politechniki Wrocławskiej (dalej: Wydział).

§3

W skład WKJK wchodzą:
1) prodziekan właściwy ds. kształcenia albo pełnomocnik dziekana ds. zapewniania jakości kształcenia 2) Przewodniczący komisji programowych wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale;
3) kierownik dyscypliny kształcenia;
4) Przedstawiciel studentów i przedstawiciel doktorantów;
5) Inne osoby wskazane przez Dziekana.

§4

1. Dziekan Wydziału powołuje członków WKJK i wyznacza jej przewodniczącego na okres kadencji, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
2. Dziekan Wydziału po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału może zmienić skład WKJK w trakcie kadencji.

§ 5

1. Dziekan Wydziału powołuje Sekretarza WKJK.
2. Do obowiązków Sekretarza należy w szczególności:
a) sporządzanie protokołów posiedzeń WKJK;
b) przygotowywanie materiałów na posiedzenia WKJK;
c) zawiadamianie członków WKJK o terminach posiedzeń;
d) wykonywanie zadań zleconych przez Przewodniczącego WKJK.

§ 6

Zakres działania WKJK obejmuje:
1. Opracowanie, wdrożenie i doskonalenie metodyki monitorowania, analizy i oceny funkcjonowania WSZJK,
2. monitorowanie funkcjonowania WSZJK, w tym w prawidłowości przebiegu procesów wskazanych oraz inicjowanie procesu eliminowania nieprawidłowości w zakresie realizacji procesu kształcenia na wydziale, w studium i w Szkole Doktorskiej.
3. Analiza i ocena funkcjonowania WSZJK oraz przygotowanie rocznego raportu w tym względzie za dany rok akademicki w terminie do końca listopada następnego roku akademickiego (w roku akademickim będącym ostatnim w kadencji – do końca czerwca tego roku akademickiego) wraz z rekomendacjami działań doskonalących w zakresie zapewniania jakości kształcenia i przekazanie ich dziekanowi/dyrektorowi oraz – po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę wydziału Przewodniczącemu Rady ds. Jakości Kształcenia – nie później niż do końca grudnia (w roku akademickim będącym ostatnim w kadencji – do końca lipca tego roku akademickiego).
4. Przygotowywanie z inicjatywy własnej albo na wniosek dziekana propozycji rozwiązań (rekomendacji, wytycznych lub procedur) w zakresie zapewniania jakości kształcenia, a zwłaszcza w zakresie doskonalenia procesów.

§ 7

Do zadań WKJK należy w szczególności:
1) opracowanie, wdrożenie i doskonalenie metodyki monitorowania, analizy i oceny funkcjonowania WSZJK;
2) monitorowanie funkcjonowania WSZJK, w tym prawidłowego przebiegu procesów wskazanych w § 11 ZW 117/2021 (z późniejszymi zmianami) oraz inicjowanie procesu eliminowania nieprawidłowości w zakresie realizacji procesu kształcenia na Wydziale;

3) analizowanie okresowych sprawozdań oceniających funkcjonowanie WSZJK i opracowywanie rekomendacji zmian mających na celu podnoszenie jakości kształcenia na Wydziale.

§ 8

1. W ramach WKJK Przewodniczący może powoływać komisje lub zespoły stałe lub czasowe na potrzeby realizacji zadań w zakresie zapewniania, monitorowania, oceny i doskonalenia jakości kształcenia, a także innych zadań określonych i zleconych przez WKJK.
2. Każda komisja lub zespół składa się co najmniej z dwóch nauczycieli akademickich oraz jednego przedstawiciela studentów lub doktorantów. W pracach komisji lub zespołów mogą brać udział także pracownicy administracyjni lub techniczni.
3. Komisje i zespoły mogą wybierać ze swojego składu przewodniczącego.

§ 9

1. Posiedzenia WKJK zwołuje Przewodniczący, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana, posiedzenie WKJK może być zwołane później niż na 7 dni, nie później jednak niż na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
3. Przewodniczący lub Sekretarz WKJK informuje drogą elektroniczną członków WKJK o terminie i miejscu posiedzenia.

§ 10

1. W posiedzeniach WKJK mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego WKJK.
2. Osoby, o których mowa w § 10 ust. 1 biorą udział w pracach WKJK bez prawa głosu.

§ 11

1. Posiedzeniom WKJK przewodniczy Przewodniczący lub wyznaczona przez niego osoba.
2. Posiedzenia WKJK odbywają się w trybie stacjonarnym lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
   1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
   2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy zebrania mogą wypowiadać się w jego toku

- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

§ 12

1. WKJK rekomenduje i inicjuje działania, które są następnie poddawane pod w głosowanie jawne zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby członków.
2. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego WKJK.
3. Sekretarz przedkłada rekomendacje WKJK Dziekanowi Wydziału w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. W uzasadnionych przypadkach, również poza posiedzeniami WKJK, Przewodniczący może zarządzić podjęcie decyzji w trybie obiegowym, w tym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o czym zobowiązany jest niezwłocznie poinformować wszystkich członków WKJK.
5. Na następnym posiedzeniu Przewodniczący informuje WKJK o wynikach głosowania w przedmiocie podjęcia decyzje w trybie obiegowym.
6. Wydrukowane informacje, dokumentujące głosowanie w przedmiocie podjęcia decyzji w trybie obiegowym, załącza się do protokołu posiedzenia, o którym mowa w ust. 5.

§ 13

Z posiedzeń WKJK oraz z głosowań obiegowych sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący oraz Sekretarz WKJK.

§ 14

1. Do końca października danego roku akademickiego WKJK sporządza harmonogram prac WKJK na dany rok akademicki.
2. Roczne sprawozdanie z prac WKJK wraz z harmonogramem prac WKJK na dany rok akademicki, Przewodniczący przedstawia Dziekanowi Wydziału w formie pisemnej do końca listopada następnego roku akademickiego (w roku akademickim będącym ostatnim w kadencji – do końca czerwca tego roku akademickiego). Zakres sprawozdania określa Przewodniczący WKJK w uzgodnieniu z Dziekanem Wydziału.
3. Sprawozdanie to prezentowane jest i opiniowane podczas posiedzenia rady wydziału /rady studium/rady Szkoły Doktorskiej najpóźniej w grudniu następnego roku akademickiego.
4. Po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Wydziału sprawozdanie przekazywane jest do Rady ds. Jakości Kształcenia nie później niż do końca grudnia następnego roku akademickiego (w roku akademickim będącym ostatnim w kadencji – do końca lipca tego roku akademickiego).

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.