



**WYDZIAŁOWY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA Wydział  
Informatyki i Telekomunikacji PWR**

**PROCEDURA nr 1**

Data

4.02.2026

<b>Nazwa procesu</b>	<b>Proces tworzenia i aktualizacji programu studiów</b>
<b>Cel procesu</b>	<p>Dostosowanie oferty dydaktycznej do potrzeb interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.</p> <p>Doskonalenie programów studiów w celu poprawy jakości kształcenia, w tym reagowanie na prowadzone stałe monitorowanie procesu kształcenia, w szczególności stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się.</p>
<b>Zakres procesu</b>	<p>Proces tworzenia i aktualizacji programu studiów dotyczy studiów pierwszego i drugiego stopnia, prowadzonych w języku polskim i angielskim.</p>
<b>Zasady realizacji procesu</b>	<p>A.1. Komisja programowa dla kierunku studiów (KPK) tworzy projekt programu studiów zgodnie z właściwym zarządzeniem wewnętrznym* oraz z potrzebami i oczekiwaniami otoczenia społeczno-gospodarczego.</p> <p>A.2. Program studiów jest opracowywany przez komisję programową kierunku prowadzonego na wydziale za pomocą oprogramowania wskazanego przez Rektora. W systemie Sylabus opracowywane są karty przedmiotu dla poszczególnych zajęć lub grup zajęć, z uwzględnieniem właściwych <a href="#">zasad i wytycznych</a>* określonych w zarządzeniu wewnętrznym.</p> <p>A.3. Przewodniczący KPK lub wskazana przez niego osoba przesyła informację o gotowym projekcie programu studiów do Zespołu Jakości Kształcenia (ZJK) celu weryfikacji wskaźników oraz parametrów projektu programu studiów w systemie Sylabus.</p> <p>A.4. ZJK przekazuje Dziekanowi projekt programu studiów w celu przedłożenia ich Radzie Wydziału, Radzie Dyscypliny i samorządowi studenckiemu do zaopiniowania.</p> <p>A.5. Przewodniczący KPK lub osoba przez niego wskazana referuje opracowany projekt programu studiów na posiedzeniu Rady Wydziału.</p> <p>A.6. Po wydaniu opinii przez Radę Wydziału, Radę Dyscypliny oraz Samorząd Studencki, ZJK przekazuje projekt programu studiów do Rady Jakości Kształcenia z prośbą o jego zaopiniowanie, dołączając uchwały RD i RW oraz opinię Samorządu studenckiego.</p> <p>A.7. Rada Dyscypliny, Samorząd Studencki i Rada Jakości Kształcenia przekazują swoje opinie w formie uchwał do Dziekana (za pośrednictwem ZJK). W przypadku uwag projekt programu studiów jest przekazywany przez ZJK do KPK w celu ustosunkowania się do tych uwag i naniesienia ewentualnych poprawek.</p> <p>A.8. W przypadku uwag zgłoszonych przez Radę Dyscypliny, Radę Jakości Kształcenia lub Samorząd Studencki, KPK przekazuje do ZJK informację o poprawionym projekcie programu studiów wraz z ustosunkowaniem się do uwag.</p> <p>A.9. ZJK przygotowuje wymagane dokumenty zawierające projekt programu studiów oraz przesyła je do Prorektora ds. Kształcenia, w celu zaopiniowania projektu programu studiów przez Komisję Senacką.</p> <p>A.10. W przypadku zgłoszenia uwag do projektu programu studiów przez Komisję Senacką, komisja programowa kierunku odpowiada za naniesienie poprawek.</p> <p>A.11. KPK informuje ZJK o naniesionych poprawkach w systemie Sylabus.</p> <p>A.12. Po zatwierdzeniu programu studiów przez Senat Wydział otrzymuje odpowiednią uchwałę Senatu.</p>

	A.13. Programy studiów są publikowane na stronie <a href="#">BIP Uczelni</a> oraz na stronie <a href="https://sylabus.usos.pwr.edu.pl/">https://sylabus.usos.pwr.edu.pl/</a>
<b>Zmiany niewymagające procedowania na Senacie</b>	<p>B.1. W trakcie cyklu kształcenia dopuszcza się wprowadzanie modyfikacji kart przedmiotów w zakresie niewymagającym zatwierdzenia przez Senat PWr. Możliwe zmiany dotyczą następujących pól dostępnych w systemie Sylabus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- treści programowe, w zakładce Treści;</li> <li>- pozycje literatury, w zakładce Literatura;</li> <li>- metody i narzędzia dydaktyczne, w zakładce Informacje dodatkowe;</li> <li>- warunki i sposób zaliczenia formy dydaktycznej, w zakładce Informacje dodatkowe.</li> </ul> <p>B.2. Zmiany muszą być zgodne z polem <b>Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się</b> wpisanych w zakładce Ogólne oraz efektami uczenia się określonymi w programie studiów.</p> <p>B.3. Pracownik może zgłaszać potrzebę dokonania zmian w karcie przedmiotu, w polach określonych w punkcie B.1:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dla semestru zimowego do 30 kwietnia, a Komisja Programowa Kierunku zatwierdza bądź odrzuca zaproponowane zmiany do 15 czerwca</li> <li>b) dla semestru letniego do 31 października, a Komisja Programowa Kierunku zatwierdza bądź odrzuca zaproponowane zmiany do 15 grudnia;</li> </ol> <p>B.4. Pracownik zgłasza potrzebę zmian przez formularz udostępniony przez ZJK zgodnie z terminami w pkt B.3 Zgłoszenie przekazywane jest zbiorczo do przewodniczącego KPK i sekretarza.</p> <p>B.5. Z wnioskiem o zmianę treści może wystąpić także każdy członek Komisji Programowej Kierunku.</p> <p>B.6. Komisja Programowa kontroluje czy zmiany nie mają wpływu na całość programu studiów i efekty uczenia się.</p> <p>B.7. Sekretarz Komisji Programowej informuje mailowo koordynatora przedmiotu o podjętej decyzji przekazując w DW informację na <a href="mailto:jakosc.wit@pwr.edu.pl">jakosc.wit@pwr.edu.pl</a>. W przypadku braku zgody przedstawia uzasadnienie KPK.</p> <p>B.8. Sekretarz kierunku lub ZJK we współpracy z sekretarzem odblokowują karty przedmiotu (pozostawiając do edycji tylko pola określone w punkcie B.1, których zmiany zostały zaakceptowane), w celu naniesienia korekt.</p> <p>B.9. Po naniesieniu zmian (w każdym cyklu którego dotyczy zmiana) koordynator przedmiotu informuje KPK oraz ZJK o zakończeniu prac. ZJK lub sekretarz KPK blokują kartę przedmiotu. Koordynator przedmiotu odpowiada za poinformowanie pozostałych prowadzących przedmiot o wprowadzonych modyfikacjach.</p> <p>B.10. Zmiany w programach studiów wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia zostaną udostępnione na stronie <a href="https://sylabus.usos.pwr.edu.pl/">https://sylabus.usos.pwr.edu.pl/</a> co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą.</p>
<b>Podmioty odpowiedzialne</b>	KPK, kierownicy katedr, Dziekan, Rada Wydziału, Rada Dyscypliny, Samorząd Studencki, ZJK
<b>Podstawy prawne</b>	* <a href="#">Zarządzenie wewnętrzne 66/2024</a> w sprawie wytycznych do tworzenia programów studiów w Politechnice Wrocławskiej oraz dokumentowania programów studiów. <a href="#">Regulamin studiów</a> w Politechnice Wrocławskiej. Wytyczne Działu Kształcenia