Na zakończenie projektu zespoły powinny przygotować czterostronicowy artykuł (abstract) opisujący projekt i osiągnięte rezultaty. Mimo, że prace te mają charakter inżynierski, a nie naukowy, układ artykułu powinien być profesjonalny i pozwalać na jasne przedstawienie kluczowych aspektów projektu.

Proponowany układ takiego dokumentu:

1. **Wprowadzenie**

**1.** **Tytuł projektu**

* Zwięzły, ale oddający istotę projektu. Można dodać podtytuł, który podkreśli główny rezultat projektu.

**2.** **Autorzy i afiliacje**

* Imiona i nazwiska członków zespołu oraz ich role (jeżeli ma zastosowanie).
* Opiekun zespołu i afiliacja uczelniana (Politechnika Wrocławska).

**3.** **Streszczenie**

* Krótkie (100-150 słów) podsumowanie projektu, w tym cel, rezultaty i ich znaczenie. To zwięzła forma artykułu, którą inni będą mogli szybko przeczytać, aby zrozumieć jego istotę.

1. **Rozwinięcie**

**4.** **Wstęp**

* Krótka charakterystyka problemu, który projekt miał rozwiązać, oraz tło problematyki.
* Cel projektu w kontekście biznesowym lub technicznym oraz jego znaczenie w praktyce.
  + Wyraźne określenie celów, które zostały postawione przed zespołem.
  + Uwzględnijcie, jakie korzyści biznesowe lub techniczne miały zostać osiągnięte.

**5.** **Prace powiązane**

* Krótki przegląd istniejących rozwiązań i technologii związanych z projektem.
  + Jeśli projekt rozwiązywał problem w powiązaniu do produktu rynkowego, można dodać analizę produktów konkurencyjnych i wskazać w jaki sposób wasz projekt się wyróżnia.
* Krótkie omówienie głównych założeń projektowych, np. technologii, czasu, zasobów oraz ograniczeń, z którymi zespół musiał się zmierzyć.

**6.** **Rezultaty**

* To najważniejsza część artykułu. W szczegółowy sposób opiszcie, jakie wyniki udało się osiągnąć w projekcie:
  + Jakie funkcjonalności zostały zrealizowane?
  + Jakie cele biznesowe lub techniczne zostały spełnione?
  + Przedstaw dane lub wskaźniki pokazujące sukces projektu (np. wydajność, oszczędności, wyniki testów itp.).
* Jeżeli projekt miał praktyczne zastosowanie, omów jego wdrożenie lub potencjalne korzyści dla użytkowników.

1. **Zakończenie**

**7.** **Wnioski**

* Podsumowanie osiągniętych wyników i ich znaczenia dla odbiorcy (np. biznesowego czy technologicznego).
* Warto wskazać, co można uznać za najważniejszy sukces projektu.

**8.** **Przyszłe kierunki rozwoju**

* Krótkie sugestie dotyczące możliwego rozwoju projektu w przyszłości.
* Jakie dodatkowe funkcjonalności mogą być wprowadzone? Jak projekt może być ulepszony lub rozwinięty na szerszą skalę?

**9.** **Podziękowania (Acknowledgments) – opcjonalnie**

* Krótka sekcja, w której możecie podziękować osobom lub organizacjom, które wsparły projekt.

**10.** **Bibliografia (References)**

* Lista źródeł, które były używane podczas pracy nad projektem. Może zawierać dokumentacje techniczne, tutoriale, artykuły naukowe o ile zostały one powołane w artykule.

**Uwagi dodatkowe:**

Punkty dotyczące metod i technologii, a także szczegółowej realizacji projektu zostały celowo pominięte lub zminimalizowane. Można je ewentualnie umieścić w krótkiej formie w sekcji wprowadzenia, aby artykuł skoncentrował się na **wynikach** i ich praktycznym znaczeniu.