



Politechnika
Wroclawska

Politechnika Wroclawska Wydział Informatyki i Telekomunikacji



ZARZĄDZENIE DZIEKANA Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Politechniki Wroclawskiej nr 6/2021 z dnia 15.12.2021 r.

dot. szczegółowej procedury oraz harmonogramu zgłaszania zmian w kartach przedmiotu bez ustalania programu Studiów przez Senat Politechniki Wroclawskiej

Zgodnie ZW 121/2021 z dnia 17.12.2020 r. w sprawie dokumentowania programów studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2021/2022 i później oraz wytycznych Działu Kształcenia z dnia 14.12.2021 r. wprowadzam procedurę oraz harmonogram zgłaszania zmian w kartach przedmiotu bez ustalania programu Studiów przez Senat Politechniki Wroclawskiej.

PROCEDURA WPROWADZANIA ZMIAN TREŚCI KSZTAŁCENIA W KARTACH PRZEDMIOTÓW BEZ USTALANIA PROGRAMÓW STUDIÓW PRZEZ SENAT POLITECHNIKI WROCLAWSKIEJ NA WYDZIALE INFORMATYKI I TELEKOMUNIKACJI

Ogólne zasady dotyczące modyfikacji treści kształcenia w trakcie cyklu kształcenia

1. W trakcie cyklu kształcenia dopuszcza się wprowadzanie modyfikacji kart przedmiotów bez zatwierdzania ich przez Senat jedynie pod warunkiem, że nie wpłynie na zmianę programu studiów.
2. W trakcie cyklu kształcenia w programach studiów mogą być wprowadzane wyłącznie zmiany w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością zawodową;
3. Nie można dokonywać zmian:
 - liczby ZZU
 - punktów ECTS
 - CNPS
 - BU
 - formy zaliczenia
 - celów przedmiotów
 - przedmiotowych efektów uczenia się
 - stosowanych narzędzi dydaktycznych
 - oceny osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się
4. Zmiany w programach studiów wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia są udostępniane w BIP na stronie podmiotowej uczelni co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą.

5. Wnioski o wprowadzenie zmian w treściach kształcenia mogą składać opiekunowie przedmiotu lub Komisja Programowa Kierunku.
6. Opiekun przedmiotu zgłasza wniosek bezpośrednio do Przewodniczącego Komisji Programowej przygotowując n/w dokumenty:
 - formularz – zgłoszenie modyfikacji karty przedmiotu (załącznik nr 1 do procedury)
 - karta przedmiotu zgodna z obowiązującym ZW Rektora
7. Komisja Programowa podejmuje decyzję o celowości wprowadzenia zmian w treściach kształcenia dla danego przedmiotu i kontroluje czy zmiany nie mają wpływu na całość programu.
8. Komisja Programowa informuje opiekuna przedmiotu o podjętej decyzji. W przypadku braku zgody przedstawia uzasadnienie.
9. Komisja Programowa w uzasadnionych przypadkach może wnioskować o zmianę treści w karcie przedmiotu. Przewodniczący Komisji Programowej zwraca się wówczas z prośbą do opiekuna przedmiotu (załącznik nr 2) o przygotowanie karty przedmiotu zgodnie z obowiązującym ZW Rektora.
10. W przypadku zgody na zmianę Komisja Programowa przekazuje do Zespołu ds. Jakości Kształcenia i Kontaktów z Interesariuszami zestaw wszystkich kart przedmiotów dla danego kierunku oraz cyklu kształcenia wraz z informacją, które karty uległy zmianie.
11. Zespół ds. Jakości Kształcenia i Kontaktów z Interesariuszami przekazuje odpowiednio przygotowaną dokumentację do Działu Kształcenia oraz na stronę podmiotową uczelni BIP co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego zmiany dotyczą.

HARMONOGRAM ZGŁASZANIA ZMIAN W KARTACH PRZEDMIOTÓW

	zmiany dotyczące semestru letniego	zmiany dotyczące semestru zimowego
Komisja programowa kierunku (KPK) w uzasadnionych przypadkach wnioskuje do opiekuna przedmiotu o zmianę treści kształcenia	10 listopad	10 maj
↓		
Opracowanie karty przedmiotu przez opiekuna przedmiotu (wniosek i karta przedmiotu)	30 listopad	31 maj
↓		
Komisja Programowa Zaopiniowanie karty przedmiotu	grudzień	czerwiec
↓		
Opiekun karty przedmiotu (otrzymuje decyzję z Komisji Programowej)	10 stycznia	10 lipca
Przekazanie kompletu dokumentów do Zespołu ds. Jakości Kształcenia i Kontaktów z Interesariuszami		
↓		
Przekazanie odpowiednio przygotowanych materiałów w wersji papierowej i elektronicznej do Działu Kształcenia	17 stycznia	17 lipca
wersji elektronicznej na stronę podmiotową Uczelni BIP		

.....
miasto, data

ZGŁOSZENIE MODYFIKACJI KARTY PRZEDMIOTU

Przewodniczący Komisji Programowej

Szanowny Panie Profesorze,

w związku z planowanymi zmianami w treści kształcenia karty przedmiotu w programie studiów:

Nazwa kierunku:	
Cykl kształcenia	
Nazwa przedmiotu	
Profil:	ogólnoakademicki
Poziom:	studia I stopnia / studia II stopnia *
Forma:	stacjonarne *
Informacja o tym jakie treści uległy zmianie	
Uzasadnienie zmiany	

mającymi wejść w życie począwszy od semestru zimowego/letniego, który rozpocznie się w roku akademickim 20.../20..., uprzejmie proszę o umożliwienie dokonania stosownej zmiany w karcie przedmiotu.

Z wyrazami szacunku,

podpis opiekuna przedmiotu

Decyzja Komisji Programowej:

.....
.....
.....

WNIOSEK O PRZYGOTOWANIE KARTY PRZEDMIOTU

Opiekun Przedmiotu

Szanowny,

zwracam się z prośbą o zmianę treści kształcenia w karcie przedmiotu

Nazwa kierunku:	
Cykl kształcenia	
Nazwa przedmiotu	
Profil:	ogólnoakademicki
Poziom:	studia I stopnia / studia II stopnia *
Forma:	stacjonarne *
Informacja o tym jakie treści uległy zmianie	
Uzasadnienie prośby	

Z wyrazami szacunku,

podpis Przewodniczącego Komisji Programowej