

	WYDZIAŁOWY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA Wydział Informatyki i Telekomunikacji PWR	
	PROCEDURA nr 3.2	Data 9.12.2022 Zmieniona: 6.07.2023 r Zmieniona: 29.04.2024
Nazwa procesu	Proces badania opinii studentów na temat wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego oraz dyplomantów na temat jakości kształcenia	
Cel procesu	Określenie zakresu, trybu i terminu przekazywania informacji o wynikach przeprowadzonego badania opinii studentów oraz dyplomantów i sposobu opracowania i analizowania wyników tego badania (dalej ankietyzacji).	
Zakres procesu	Proces ankietyzacji studentów obejmuje wszystkich pracowników badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych, inżyniersko-technicznych, doktorantów i specjalistów spoza Uczelni, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczne na Wydziale. Ankietyzacja jest dokonywana według zasad określonych w zarządzeniu wewnętrznym. Studenci są proszeni i zachęceni do wyrażania swoich anonimowych opinii o pracy nauczycieli akademickich oraz o przedmiotach/kursach prowadzonych przez nich. W tym celu studenci wypełniają odpowiednie e-kwestionariusze, dostępne w systemie informatycznym Uczelni. Proces ankietyzacji dyplomantów obejmuje obszary jakości kształcenia wynikające ze standardów jakości kształcenia.	
Zasady realizacji procesu	Ankietyzacja jest przeprowadzana w każdym semestrze roku akademickiego za pomocą systemu informatycznego Uczelni. System generuje e-raporty z wynikami ankietyzacji dla poszczególnych pracowników i prowadzonych przez nich zajęć. I. Zakres, tryb i terminy przekazywania informacji o wynikach ankietyzacji I.1 Dziekan upoważnia Zespół Jakości Kształcenia (ZJK) do analizy danych i przygotowania zestawienia statystycznego z e-raportów oraz przechowywania i archiwizowania zawartych w nich danych. I.2 Po otrzymaniu danych z Działu Informatyzacji w postaci arkusza kalkulacyjnego, ZJK przygotowuje zestawienia statystyczne I.3 ZJK przekazuje Dziekanowi zestawienia wyników ankietyzacji na Wydziale. I.4 Wyniki ankietyzacji przeprowadzonej dla Wydziału są publikowane w formie raportu na stronie internetowej Wydziału w terminie do 14 dni od omówienia	

ich na posiedzeniu Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Raport zawiera zbiorcze dane statystyczne.

I. 5 W oparciu o wyniki zebrane podczas procesu ankietyzacji Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia opracowuje listę rekomendowanych działań, mających na celu doskonalenie jakości kształcenia na Wydziale, i przedstawia je Radzie Wydziału.

I.6 Dziekan może uznać wynik ankietyzacji pracownika za niezadowalający, m.in. wówczas, gdy opinie studentów wyrażone w ankietyzacji wskazują na rażące łamanie zasad Regulaminu pracy Politechniki Wrocławskiej lub Kodeksu Etyki Pracownika Politechniki Wrocławskiej.

I.7 Jeżeli w e-raportach są zawarte krytyczne uwagi o zakresie merytorycznym przedmiotów lub kursów lub o sposobie ich realizacji, Dziekan przekazuje te informacje przewodniczącemu właściwej komisji programowej dla kierunku studiów.

II. Tryb postępowania nauczyciela akademickiego

II.1 ZJK informuje nauczycieli akademickich o zakończeniu ankietyzacji oraz o sposobie dostępu do e-raportów.

II.2 Nauczyciel akademicki ma obowiązek zapoznać się z wynikami ankietyzacji, umieszczonymi w systemie informatycznym Uczelni w terminie 7 dni od dnia opublikowania wyników ankietyzacji w systemie informatycznym.

II.3 Nauczyciel akademicki ma prawo w terminie 14-u dni od dnia opublikowania wyników ankietyzacji w systemie informatycznym złożyć do Dziekana wniosek (wraz z uzasadnieniem, w którym zostanie wskazana nazwa kursu i kod grupy), z prośbą o usunięcie ze zbioru danych z ankietyzacji kwestionowanych wpisów, zawierających treści naruszające dobra osobiste nauczyciela akademickiego, które nie powinny być jego zdaniem uwzględniane przy okresowej ocenie pracowników. Wniosek może dotyczyć tylko opinii wpisanych w pytaniu otwartym, nie dotyczy ocen liczbowych oraz odpowiedzi na pytania zamknięte.

II.4 Dziekan wraz z Komisją oceniającą wnioski o usunięcie danych z ankietyzacji naruszających dobra osobiste nauczycieli akademickich (powołaną Zarządzeniem Dziekana) w ciągu 30-u dni rozpatruje odpowiedni wniosek nauczyciela akademickiego. Wynik działania Komisji jest przekazywany wnioskodawcy, wraz z uzasadnieniem w przypadku decyzji odmownej. W przypadku wyrażenia zgody na usunięcie treści naruszających dobra osobiste nauczyciela akademickiego Dziekan zgłasza wniosek do Rektora z prośbą o usunięcie wpisów naruszających dobra osobiste nauczyciela akademickiego. Dział Informatyzacji za zgodą Rektora usuwa dane z systemu.

II.5 Przy okresowej ocenie nauczyciela akademickiego uwzględniane są wyniki niezawierające danych usuniętych z e-kwestionariuszy i e-raportów w wyniku postępowania opisanego w p. II.3 i II.4.

	II.6 Wnioski nauczycieli akademickich są przekazywane kierownikowi katedry, w której pracownik jest zatrudniony, do wykorzystania przy ocenie okresowej. III. Tryb postępowania wyjaśniającego III.1 Na pisemną prośbę Dziekana nauczyciel akademicki, który uzyskał niezadowolający wynik ankietyzacji, ma obowiązek złożenia w terminie 7 dni pisemnego wyjaśnienia, dotyczącego wyniku ankietyzacji. III.2 Dziekan, po uzyskaniu pisma wyjaśniającego dotyczącego wyników ankietyzacji i po konsultacji z bezpośrednim przełożonym nauczyciela akademickiego, pisemnie powiadamia pracownika o zaleceniach lub przeprowadza rozmowę wyjaśniającą oraz podejmuje działania motywujące, zmierzające do poprawy jakości pracy dydaktycznej i samodoskonalenia się pracownika. Z przeprowadzonej rozmowy sporządza się notatkę służbową. III.3 Dziekan wraz z Pełnomocnikiem Dziekana ds. Zapewniania Jakości Kształcenia podejmuje decyzję o uwzględnieniu w najbliższym harmonogramie hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracownika, który uzyskał niezadowolający wynik ankietyzacji. IV. Ankietyzacja dyplomantów IV.1 Badanie opinii absolwentów kończących studia na I i II stopniu odbywa się co semestr w okresie obron prac dyplomowych w elektronicznym systemie ankietowym Uczelni. Dyplomaci otrzymują link do ankiety na studenckie adresy mailowe. IV.2 Kwestionariusz ankiety jest opracowywany na Wydziale, szczegółowe pytania ankiety uzgadnia Zespół Jakości Kształcenia. Dyplomanci mogą ocenić jakość kształcenia oraz inne aspekty powiązane z procesem kształcenia. IV.3 Wyniki ankiet dyplomantów są analizowane i przedstawiane w formie raportu oraz są omawiane na posiedzeniach Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. IV.4 Opinie na temat kursów wyrażone w ankietyzacji dyplomantów są przekazywane do przewodniczących odpowiednich komisji programowych.
Podmioty odpowiedzialne	ZJK – zbiorcze opracowanie wyników z ankietyzacji oraz realizacja czynności administracyjnych, opisanych w części „Zasady realizacji procesu”. Rektor, Dziekan, Pełnomocnik Dziekana ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, WKJK, ZJK, KPK – analiza oraz nadzór nad realizacją i wykorzystaniem wniosków z przeprowadzonej ankietyzacji.
Podstawy prawne	Zarządzenie wewnętrzne w sprawie badania opinii studentów i doktorantów o wypełnianiu obowiązków dydaktycznych przez) prowadzących zajęcia w Politechnice Wrocławskiej (wraz z załącznikami Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Art. 128 ust. 4 i 5.
Dokumenty związane	brak