









Politechnika  
Wroclawska


# Dni wstępne na Wydziale Informatyki i Telekomunikacji



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

# Harmonogram prezentacji

-  Władze i struktura Wydziału Informatyki i Telekomunikacji
-  Dziekanat WIT – czyli do kogo pisać jako „pierwsza deska ratunkowa”
-  Podstawowe informacje o kształceniu
-  Wstęp do systemu USOS
-  Sprawy socjalne
-  Sprawy studenckie

-  Kliknij aby przenieść się na stronę (w dalszej części prezentacji)



# Wydziały na Politechnice Wrocławskiej

## J.M. Rektor Politechniki Wrocławskiej prof. dr hab. inż. Arkadiusz Wójs



Wydział Architektury (W1)

Wydział Budownictwa Lądowego i Wodnego (W2)

Wydział Chemiczny (W3)

### **Wydział Informatyki i Telekomunikacji (W4N)**

Wydział Elektryczny (W5)

Wydział Geoinżynierii, Górnictwa i Geologii (W6)

Wydział Inżynierii Środowiska (W7)

Wydział Zarządzania (W8N)

Wydział Mechaniczno-Energetyczny (W9)

Wydział Mechaniczny (W10)

Wydział Podstawowych Problemów Techniki (W11)

Wydział Elektroniki, Fotoniki i Mikrosystemów (W12N)

Wydział Matematyki (W13)

Wydział Medyczny (W14N)

Filia w Jeleniej Górze

Filia w Legnicy

Filia w Wałbrzychu



# Władze Wydziału Informatyki i Telekomunikacji



# Władze Wydziału Informatyki i Telekomunikacji



**Dziekan**

**prof. dr hab. inż.**

**Andrzej Kucharski**

# Władze Wydziału Informatyki i Telekomunikacji



Prodziekan ds. ogólnych  
dr hab. inż.  
Dariusz Król, prof. uczelni

- **Kompetencje:**

- decyduje w sprawie rozkładania na raty opłat za usługi edukacyjne oraz odraczania terminów płatności tych opłat
- zawiera porozumienia o organizacji zawodowych praktyk studenckich

# Władze Wydziału Informatyki i Telekomunikacji

Prodziekan ds. studenckich  
dr hab. inż.

Paweł Wachel, prof. uczelni



- **Kompetencje:**

- współpracuje z Wydziałową Radą Samorządu Studenckiego i Radą Starostów
- monitoruje działalność kół naukowych i innych organizacji studenckich
- sprawuje nadzór nad konkursami i imprezami organizowanymi przez studentów
- koordynuje i prowadzi bieżący nadzór nad działalnością społeczną, kulturalną, socjalno-bytową i sportowo-rekreacyjną studentów
- koordynuje działania związane z przyznawaniem stypendiów, pomocy materialnej i nagród dla studentów
- sprawuje opiekę i wspiera studentów z niepełnosprawnościami
- koordynuje działania dla wybitnie uzdolnionych studentów, w tym w formie tutoringu akademickiego





- **Kompetencje:**

- sprawuje nadzór nad kierunkami kształcenia w porozumieniu z komisjami programowymi kierunków studiów
- sprawuje nadzór nad bieżącą obsługą dydaktyki
- prowadzi postępowania administracyjne i podejmuje decyzje w sprawie skreślenia z listy studentów, wznowienia studiów, przyjęcia na studia przez przeniesienie z innej uczelni
- podejmuje decyzje w sprawach urlopów studenckich
- sprawuje nadzór nad hospitacją zajęć dydaktycznych
- sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją zajęć dydaktycznych na Wydziale, wyraża zgodę na zmianę terminu realizacji zajęć dydaktycznych i zastępstwa nauczycieli akademickich
- określa zasady i warunki indywidualnej organizacji studiów
- wyraża zgody na czwartą realizację kursu/grupy kursów
- sprawuje nadzór nad procesem weryfikacji stopnia osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się (tzw. uznawanie dorobku)
- sprawuje nadzór nad kursami powtórkowymi
- zatwierdza powoływanie komisji egzaminu dyplomowego
- sprawuje nadzór nad praktykami i stażami studentów w porozumieniu z opiekunami praktyk
- ustala harmonogramy czynności dydaktycznych dla pracowników i studentów









# Władze Wydziału Informatyki i Telekomunikacji



**Prodziekan ds. kształcenia  
i dydaktyki**

**prof. dr hab. inż.  
Robert Burduk**

-  Cyberbezpieczeństwo (CBE)
-  Informatyczne systemy automatyki (ISA )
-  Informatyka techniczna (ITE)
-  Teleinformatyka (TIN)
-  Telekomunikacja (TEL)
-  Zaufane systemy sztucznej inteligencji (TAI)\*




# Władze Wydziału Informatyki i Telekomunikacji



**Prodziekan ds. kształcenia  
i dydaktyki**

dr inż.

**Bogumiła Hnatkowska , prof. uczelni**

-  Inżynieria systemów (INS)
-  Informatyka stosowana (IST)
-  Sztuczna inteligencja (SZT)\*









# Władze Wydziału Informatyki i Telekomunikacji



**Prodziekan ds. kształcenia  
i dydaktyki**  
dr inż.  
**Maciej Gębala, prof. uczelni**

 Informatyka algorytmiczna (INA)

# Wydziału Informatyki i Telekomunikacji - Katedry

-  **Katedra Automatyki, Mechatroniki i Systemów Sterowania**  
*kierownik: dr hab. Wojciech Bożejko, prof. uczelni*
-  **Katedra Informatyki i Inżynierii Systemów**  
*kierownik: dr hab. Inż. Grzegorz Kołaczek, prof. uczelni*
-  **Katedra Informatyki Stosowanej**  
*kierownik: prof. dr hab. inż. Ngoc Thanh Nguyen*
-  **Katedra Informatyki Technicznej**  
*kierownik: prof. dr hab. inż. Ewa Skubalska-Rafajłowicz*
-  **Katedra Podstaw Informatyki**  
*kierownik: prof. dr hab. inż. Jacek Cichoń*
-  **Katedra Sztucznej Inteligencji**  
*kierownik: dr hab. inż. Tomasz Kajdanowicz, prof. uczelni*
-  **Katedra Systemów i Sieci Komputerowych**  
*kierownik: prof. dr hab. inż. Michał Woźniak*
-  **Katedra Telekomunikacji i Teleinformatyki**  
*kierownik: prof. dr hab. inż. Tadeusz Więckowski*



Dni wstępne na Wydziale Informatyki i Telekomunikacji

## Dziekanat - lokalizacja

Budynek C-1 pokój 102a (ul. Janiszewskiego 11/17, Wrocław)



## Dziekanat – godziny obsługi studenta



Politechnika  
Wroclawska

*Dziekanat Wydziału Informatyki i Telekomunikacji*

*Dean's office of the Faculty of Information and Communication Technology*

**Godziny pracy dziekanatu dla studentów / Dean's office for students opening hours:**

<b>Poniedziałek / Monday</b>	<b>10:00 – 14:00</b>
<b>Wtorek / Tuesday</b>	<b>08:00-12:00</b>
<b>Środa / Wednesday</b>	<b>NIECZYNNE / CLOSED</b>
<b>Czwartek / Thursday</b>	<b>10:00 – 14:00</b>
<b>Piątek / Friday</b>	<b>08:00-12:00</b>

<b>stanowisko 1</b> TIN I-st, TIN II-st INS II-st	<b>stanowisko 3</b> INA I-st, INS I-st	<b>stanowisko 5</b> CBE I-st	<b>stanowisko 7</b> ISA I-st, ISA II-st INA II-st, TAI II-st SZT II-st, IST I-st, IST II-st
<b>stanowisko 2</b> ITE I-st	<b>stanowisko 4</b> TEL I-st, TEL II-st CBE II-st	<b>stanowisko 6</b> ITE II-st ISTang I-st, ISTang II-st INAang II-st	<b>stanowisko 8</b>

Nieczynne	Zajęte	Wolne
-----------	--------	-------

## Dziekanat – obsługa studenta



Politechnika  
Wroclawska

**DZIEKANAT**  
**DEAN'S OFFICE**



Politechnika Wroclawska  
Wydział Informatyki i Telekomunikacji

<b>8</b>	I stopień	II stopień
	ISA	ISA IST

<b>7</b>	I stopień
	IST praktyki

<b>6</b>	I stopień	II stopień
	IST AN	IST AN ITE INA AN
	Erasmus / Exchange	

<b>5</b>	I stopień
	CBE

<b>4</b>	I stopień	II stopień
	TEL	TEL CBE TAI

<b>3</b>	I stopień
	INA INS

<b>2</b>	I stopień
	ITE

<b>1</b>	I stopień	II stopień
	TIN	TIN INA INS SZT

<b>CBE</b>	Cyberbezpieczeństwo
<b>INA</b>	Informatyka algorytmiczna / Alghortimic Computer Science
<b>INS</b>	Inżynieria systemów
<b>ISA</b>	Informatyczne systemy automatyki
<b>IST</b>	Informatyka stosowana
<b>ITE</b>	Informatyka techniczna / Computer Engineering
<b>SZT</b>	Sztuczna inteligencja
<b>TAI</b>	Zaufane systemy sztucznej inteligencji
<b>TEL</b>	Telekomunikacja
<b>TIN</b>	Teleinformatyka

WEJŚCIE DLA STUDENTÓW



### \*Kampus PWr





# Kalendarz akademicki

	PAŹDZIERNIK					LISTOPAD					GRUDZIEŃ					STYCZEŃ				LUTY		
<b>PN</b>		7 Pn/P	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3 Pt/P	10	17	
<b>WT</b>	1	8 Wt/P	15	22	29	5	12	19	26	3	10 Wt/N	17	24	31	7	14	21	28 Wt/P	4 Pn/P	11	18	
<b>ŚR</b>	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11 Pt/N	18	25	1	8	15	22	29 Śr/P	5	12	19	
<b>CZ</b>	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30 Cz/P	6	13	20	
<b>PT</b>	4	11	18	25	1	8 Pt/P	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31 Pn/P	7	14	21	
<b>SO</b>	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	
<b>N</b>	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	
<b>P - PARZYSTY</b> <b>N - NIEPARZYSTY</b>	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	

■ Święta  
 ■ Dodatkowe dni wolne  
 ■ Zmiany  
 ■ Sesja  
 ■ Przerwa międzysesjonalna

### Uwaga zmiany

W dniach od 2 X do 4 X 2024 r. oraz od 7 X do 8 X 2024 r. zajęcia dydaktyczne odbywają się w cyklu mieszanym. Pierwsza godzina w bloku zajęciowym odbywa się według rozkładu zajęć z tygodnia nieparzystego, druga według rozkładu zajęć z tygodnia parzystego.

# Program / Plan studiów

## 1. Zestaw kursów i grup kursów obowiązkowych i wybieralnych w układzie semestralnym

### Semestr 1

#### Kursy /grupy kursów obowiązkowe

liczba punktów ECTS: **30**

Lp	Kod kursu/grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem GK)	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma <sup>2</sup> kursu/ grupy kursów	Sposób <sup>3</sup> zaliczenia	Kurs/grupa kursów			
			w	é	l	p	s		ZZU	CNPS	łącna	zajęc DN <sup>5</sup>	zajęc BU <sup>1</sup>			ogólnouczelniany <sup>4</sup>	zw. z dział. nauk. <sup>6</sup>	o charakterze praktycznym <sup>6</sup>	rodzaj <sup>7</sup>
1	W04CBE-S10023W	Podstawy telekomunikacji	2					K1CBE_W03	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		K
2	W04CBE-S10020W	Miernictwo 1	2					K1CBE_W01	30	75	3	3	1,2	T	Z		DN		K
3	W08W04-S10002W	Własność intelektualna i prawa autorskie	1					K1CBE_W04 K1CBE_K02	15	25	1	0	0,6	T	Z	O			KO
4	W08W04-S10001W	Etyka inżynierska	1					K1CBE_W04 K1CBE_K01	15	25	1	0	0,6	T	Z	O			KO
5	W08W04-S10004W	Filozofia	2					K1CBE_W04 K1CBE_K03	30	50	2	0	1,2	T	Z	O			KO
6	W04CBE-S10030L	Podstawy programowania			3			K1CBE_U03	45	75	3	3	1,8	T	Z		DN	2	K
7	W04CBE-S10038G	Algebra liniowa z geometrią analityczną (GK)	2	2				K1CBE_W05, K1CBE_U05	60	150	6	0	2,7	T	E(w)	O		4	PD
8	W04CBE-S10036G	Analiza matematyczna 1.2A (GK)	2	2				K1CBE_W05, K1CBE_U05	60	250	10	0	2,7	T	E(w)	O		3	PD
9	W04CBE-S10041W	Podstawy cyberbezpieczeństwa	2					K1CBE_W12	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		K
<b>Razem</b>			<b>14</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-	<b>315</b>	<b>750</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>13,2</b>	-	-	-	<b>0</b>	<b>9</b>	-

Programy/Plany studiów można znaleźć na stronie wydziałowej



**Plan studiów obowiązuje studenta zgodnie z rokiem akademickim w którym rozpoczął kształcenie!**

# Formy zajęć dydaktycznych

## WCLPS

- **W – wykład**
- **C – ćwiczenia**
- **L – laboratorium**
- **P – projekt**
- **S – seminarium**

## Przykład – grupa kursów

**W04CBE-SI0038G** Algebra liniowa z geometrią analit.

### Grupa kursów:

- **w – 2h/tyg.**
- **C – 2h/tyg.**
- **L – 0h/tyg.**
- **P – 0h/tyg.**
- **S – 0h/tyg.**

**6 pkt. ECTS są doliczane do dorobku studenta po zaliczeniu wszystkich 2 form dydaktycznych.**



# System punktacji ECTS – informacje ogólne

- **ECTS (*European Credit Transfer System*)** - europejski system transferu punktów (tak zwanych punktów kredytowych) – jest systemem łatwo czytelnych i porównywalnych ocen i stopni akademickich, umożliwiającą rozpoznawanie dyplomów na europejskim rynku pracy.
- System ten pozwala porównać dorobek akademicki studenta, niezależnie od miejsca studiowania, umożliwia przenoszenie się z uczelni na uczelnię, czy z wydziału na wydział.

**Jeśli przedmiot jest grupą kursów,  
należy zaliczyć wszystkie kursy z grupy!**



# System punktacji ECTS – informacje ogólne

## **Każdy przedmiot ma przypisane punkty ECTS.**

W celu automatycznego zaliczenia etapu należy zaliczyć **wszystkie** przedmioty wynikające z planu studiów (wszystkie formy przedmiotu).

Każda forma przedmiotu może kończyć się egzaminem, kolokwium, bądź zaliczeniem projektu, referatu.


Może być zaliczana również na innych zasadach, podanych przez prowadzącego na początku semestru. Oznacza to wystawienie oceny z tego przedmiotu oraz przypisanie odpowiadającej temu przedmiotowi liczby punktów.

**Niezaliczenie dowolnego przedmiotu powoduje,  
że pojawia się deficyt punktów ECTS.**


# Rejestracja na zajęcia dydaktyczne


 **Kompedium wiedzy → link**




 Rejestracja na zajęcia musi być zrealizowana na początku semestru, zgodnie z harmonogramem Dziekana (dostępnym na ww. stronie)

 **Niezapisanie się na przedmiot jest równoznaczne z tym, że nie można go zaliczyć (należy zapisywać się na całą grupę kursów!)**

 **Jeżeli student zapisał się na przedmiot, ale na niego nie uczęszczał – to prowadzący ma obowiązek wpisać mu ocenę niedostateczną**

 Za drugą i dalsze realizacje przedmiotu (*tzw. powtarzanie przedmiotu*) wnoszona jest opłata.

 Można złożyć podanie o anulowanie przedmiotu, jeżeli jest to uzasadnione np. długotrwała choroba (*zwolnienie lekarskie*), leczenie szpitalne – urlop zdrowotny.

 **Student nie powinien samodzielnie podpinać przedmiotów do etapów!**

# Dopuszczalny deficyt punktowy



## Po 1 semestrze studiów:

- CBE, ISA, ITE, TIN, TEL 11 punktów ECTS
- INA 16 punktów ECTS
- INS 12 punktów ECTS
- IST 10 punktów ECTS

**Obowiązująca skala ocen:  
(zgodnie z Regulaminem  
studiów PWr § 19)**







Ocena słownie	Ocena
celujący	5,5
bardzo dobry	5
dobry plus	4,5
dobry	4
dostateczny plus	3,5
dostateczny	3
niedostateczny	2

# Zaliczenie etapu studiów

1. Zaliczenie etapu i wpis na kolejny semestr
  2. Warunkowe zaliczenie etapu i warunkowy wpis na semestr
-  Studenci pierwszego semestru, którzy nie będą mieścić się w deficycie zostają skreśleni z listy studentów
  -  Studenci wyższych semestrów, którzy nie będą mieścić się w deficycie mogą złożyć podanie o urlop dziekański/warunkowe zaliczenie etapu na kolejny semestr

# Regulamin studiów - urlopy

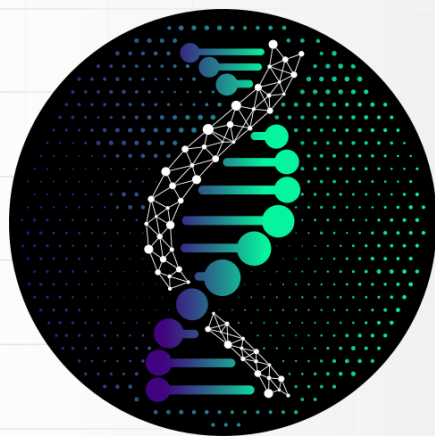
## Urlopy (Regulamin PWr §27):

-  **zdrowotny** (potwierdzenie choroby przez wyznaczoną Przychodnię) 
-  **dla studentki w ciąży** (stosowne zaświadczenie lekarskie)
-  **dla studenta będącego rodzicem** (akt urodzenia dziecka z Urzędu Stanu Cywilnego)
-  **zawodowy** – praktyki zagraniczne lub studia za granicą
-  **dziekański** – przekroczenie dopuszczalnego deficytu punktów ECTS po danym semestrze studiów

§27 „10. Urlop dziekański może zostać udzielony studentowi łącznie w wymiarze nieprzekraczającym dwóch etapów studiów w całym toku studiów.”



## Koła Naukowe



## Erasmus+

Obejmuje wymianę studencką, której celem jest podnoszenie poziomu kształcenia i wzmacnianie jego europejskiego wymiaru. Program obejmuje wszystkie kierunki oraz poziomy studiów, ze studiami doktoranckimi włącznie.


Na wydziale:

-  wyjazdy i przyjazdy studentów na semestr lub rok studiów
-  praktyki studenckie (kwalifikacje ogólnouczelniane)

Koordynatorzy:

-  dr inż. Dariusz Caban, dr inż. Agnieszka Indyka-Piasecka
-  \* mgr Marek Krupa (osoba w dziekanacie wspierająca koordynatora)

Rekrutacja odbywa się raz w roku na kolejny rok akademicki (zazwyczaj początek marca)

-  Wysokość i okres dofinansowania studiów zależy od uczelni.
-  Więcej informacji – w [Dziale Współpracy Międzynarodowej PWr.](#)

# Dni wstępne na Wydziale Informatyki i Telekomunikacji

## Pomoc materialna i socjalna

### Dział Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów

Wybrzeże Wyspiańskiego 23-25

50-370 Wrocław

budynek C-13, pokój 1.02 b, 1.01, 1.03, 1.04



# Pomoc w trudnych sytuacjach życiowych

## Pomoc psychologiczna i terapeutyczna



## Pomoc dla studentów z niepełnosprawnościami



## Pomoc dla ofiar i świadków dyskryminacji

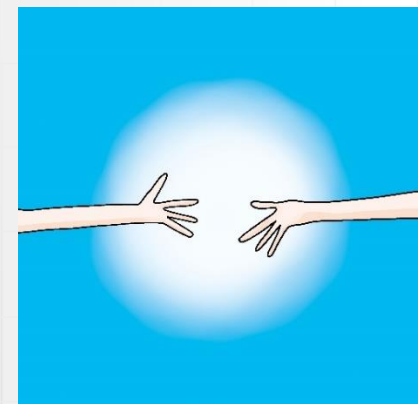


Porad udzielają wykwalifikowani specjaliści, zapewniający profesjonalną pomoc oraz pełną dyskrecję.

## Dział Dostępności i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami



## Liderzy dostępności WIT (W4N)





# Ubezpieczenia zdrowotne



# Regulamin studiów

## REGULAMIN STUDIÓW NA POLITECHNICE WROCŁAWSKIEJ



obowiązujący od 01 października 2024 r.



# IMPORTANT




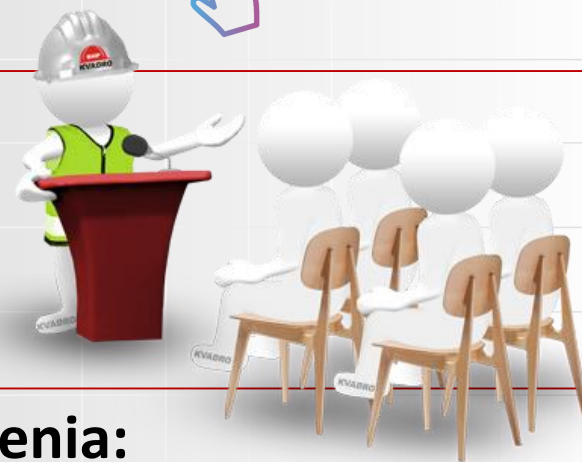
## Ślubowanie

*Wstępując do wspólnoty akademickiej Politechniki Wrocławskiej, ślubuję uroczyście:*

- dążyć do prawdy i zdobywać wiedzę i umiejętności,*
- rozwijać umysł i charakter do twórczego i odpowiedzialnego życia,*
- szanować godność każdego człowieka,*
- postępować uczciwie, w zgodzie z prawem, tradycją i obyczajami akademickimi,*
- dbać o dobre imię Politechniki Wrocławskiej.*

## Szkolenie BHP

W wyznaczonym terminie należy zapoznać się z materiałem szkoleniowym i rozwiązać testy 



**Termin zaliczenia szkolenia:**

**PAŹ**  
**15**

Rozpoczęcie szkolenia

**LIS**  
**27**

Zakończenie szkolenia

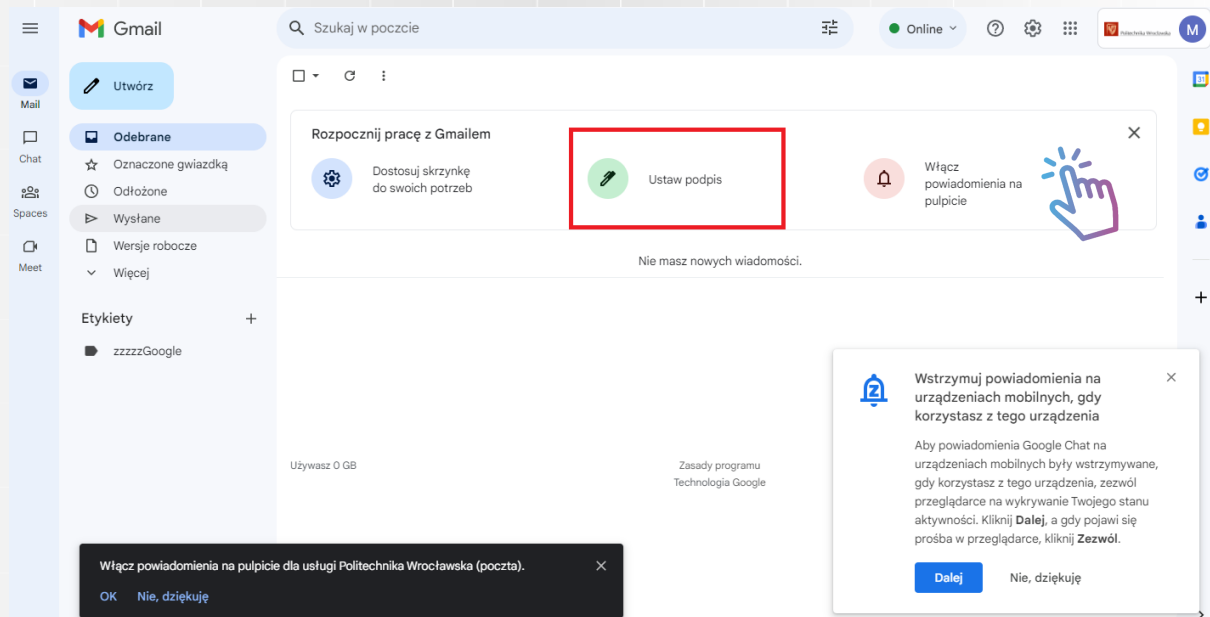


## Mail-e

### Wysyłanie mail-i ze skrzynki pocztowej studenckiej! numer\_albumu@student.pwr.edu.pl

- do wykładowców pisz zawsze, używając maila uczelnianego,
- nie zaczynaj wiadomości od „Witam” lub „Witaj”, używaj form grzecznościowych np.: „Szanowny Panie Profesorze”, „Szanowna Pani Doktor”,
- kończąc, zawsze podpisz się imieniem, nazwiskiem oraz kierunkiem i rokiem studiów,
- pamiętaj o tytule maila i stosowaniu się do zasad ortograficznych,
- staraj się pisać zwięźle i konkretnie, formułując najważniejsze potrzeby na samym początku wiadomości,

savoir vivre



Gmail interface showing the 'Ustaw podpis' (Set signature) button highlighted with a red rectangle. The interface includes a search bar, navigation menu, and various notification banners.

Włącz powiadomienia na pulpicie dla usługi Politechnika Wroclawska (poczta).  
OK Nie, dziękuję

Wstrzymuj powiadomienia na urządzeniach mobilnych, gdy korzystasz z tego urządzenia  
Aby powiadomienia Google Chat na urządzeniach mobilnych były wstrzymywane, gdy korzystasz z tego urządzenia, zezwól przeglądarce na wykrywanie Twojego stanu aktywności. Kliknij Dalej, a gdy pojawi się prośba w przeglądarce, kliknij Zezwól.  
Dalej Nie, dziękuję

# Podania i wnioski

1. Wnioski/Podania dostępne są na [stronie wydziałowej](#)
2. Podpisanie podania/wniosku
3. Dostarczenie podania/wniosku wraz z ewentualnymi załącznikami do [Dziekanatu](#)



**W przypadku wątpliwości do kogo wysłać maila, możesz skorzystać z „ogólnodziekanatowej” skrzynki:**

**[dziekanat.wit@pwr.edu.pl](mailto:dziekanat.wit@pwr.edu.pl)**



# „Kto za mnie załatwi sprawę?”

 osobiście / mail z konta studenckiego / ePUAP /  
Podpis zaufany\*

 pisemne upoważnienie

\* w przypadku podpisania dokumentu elektronicznie, podpis ten musi być widoczny na dokumencie PDF!

# Ścieżka służbowa

## Sprawy związane z tokiem studiów / studenckie

Odpowiedni Prodziekan



Dziekan



Prorektor

## Sprawy organizacyjne

Kierownik Dziekanatu



Dziekan





Prorektor

**„Bezpośrednim przełożonym studentów kształcących się na studiach prowadzonych przez wydział jest dziekan tego wydziału.”  
(Regulamin studiów PWr: Rozdział I, § 4, ust. 5)**



# Opłaty (np. za ELS, kursy powtórkowe)

-  **Wysokość opłat za usługi edukacyjne określona jest w Zarządzeniu Wewnętrznym Uczelni**
-  **Student powinien regularnie sprawdzać swoje zadłużenie względem Uczelni w systemie USOS (USOSweb>>>Dla studentów>>>Płatności (model FK))**


## Płatności (model FK)

Co chcesz zrobić?



- **konta bankowe uczelni** - sprawdź numery kont bankowych uczelni, na które powinienes dokonywać wpłat należności
- **należności nierozliczone** - przejrzyj listę nieopłaconych należności
- **należności rozliczone** - przejrzyj listę opłaconych należności
- **wpłaty wszystkie** - przejrzyj listę wszystkich swoich wpłat na rzecz uczelni
- **wpłaty nierozliczone** - przejrzyj listę swoich wpłat na rzecz uczelni, które nie zostały rozliczone z żadnymi należnościami

# Opłaty (np. za ELS, kursy powtórkowe) – cd.



Pokaż odsetki na dzień dzisiejszy 

**Odsetki na dzień**


2023-12-17


POKAŻ


Należności dla: Wydział

Data płatności 	Rodzaj opłaty	Opis	Kwota 	Odsetki
2023-11-30	Inne	Opłata za elektroniczną legitymację studenta na <input type="text"/> studia stacjonarne	22,00 PLN	0,12 PLN
<b>Razem dla tej jednostki:</b>				

należności

 pobierz blankiet wpłaty

0 00 4 4499 

 pobierz zbiorczy blankiet







**Wszystkie należności: 22,12 PLN**

# Elektroniczna Legitymacja Studencka (ELS)



§4 ust. 6. „Dokumentem potwierdzającym status studenta jest ważna legitymacja studencka. Legitymacja zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta albo do dnia skreślenia z listy studentów, a w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia - do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.”

-  Wpłata na indywidualne konto studenckie **22,00 zł**
-  Oświadczenie studenta dotyczące miejsca otrzymania ELS
-  Przedłużanie ważności ELS odbywa się w połowie miesiąca do którego wystawiony jest hologram (październik / marzec)
-  Duplikat ELS (**33,00 zł**)



## Strona internetowa Wydziału



Politechnika Wroclawska

Wydział Informatyki  
i Telekomunikacji



Strona główna

Wydział ▾

Kandydaci ▾

Studenci ▾

Nauka ▾

Współpraca ▾

Aktualności ▾

# WITaj

Wyszukiwarka

Szukaj

Szukaj

WYDZIAŁ  
INFORMATYKI I TELEKOMUNIKACJI

DZIEKANAT  
(kontakt dla studentów)

SEKRETARIAT

Wydarzenia



**Zuzanna Jasińska  
mistrzynią  
uniwersjady!**

Zuzanna Jasińska ze złotym medalem Uniwersjady w Chengdu! Nasza studentka wygrała rywalizację w wioślarskiej konkurencji jedynek wagi lekkiej na dystansie 2000 metrów.

więcej »

Aktualności

**Ostatnie miejsca na studia. Rozpoczął się wrześniowy nabór na PWR**

Data: 08.09.2023

Czytaj więcej »

**15 uniwersytetów zrzeszonych w ERCIS gości na WIT**

Dołącz do nas



# Materiały dla studentów I roku

## WITaj na PWr



**Słowo od JM Rektora**

**Samorząd Studencki**

**Komenda Miejska**

**Biuro Karier**

**Biblioteka PWr**





# Uroczysta inauguracja

**01 października 2024**

godz. 12:00

(dzień wolny od zajęć)

**10 października 2024**

godz. 11:30

(godziny dziekańskie)



# Nadchodzące wydarzenia na Wydziale

**27 września 2024**

**14:00-15:20**

Samorząd WIT organizuje Dni Zero dla  
nowoprzyjętych studentów

**22 października 2024**

**10:00-14:00**

**DaWIT**

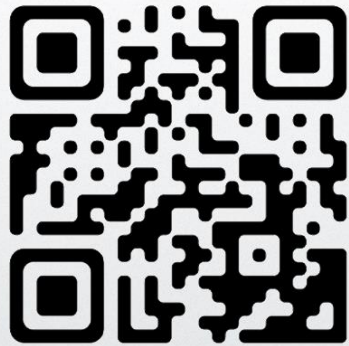


Dni aktywności Wydziału Informatyki i Telekomunikacji

# Samorząd Studencki W4



## Kontakt z **Samorzodem Studenckim**



Masz problem i nie wiesz jak go rozwiązać?  
Zadaj nam pytanie!

**#W4RTO  
ZAPYTAĆ**



# Biuro Karier

---

POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ

*miejsce, o którym warto wiedzieć*

---

*konsultacje CV*

*planowanie kariery*

*szkolenia i warsztaty*

*przygotowanie  
do rekrutacji*

*testy kompetencji*



**PORADNICTWO ZAWODOWE**



# AKADEMICKIE TARGI PRACY

*Jesteśmy współorganizatorami  
największych targów pracy we  
Wrocławiu.*

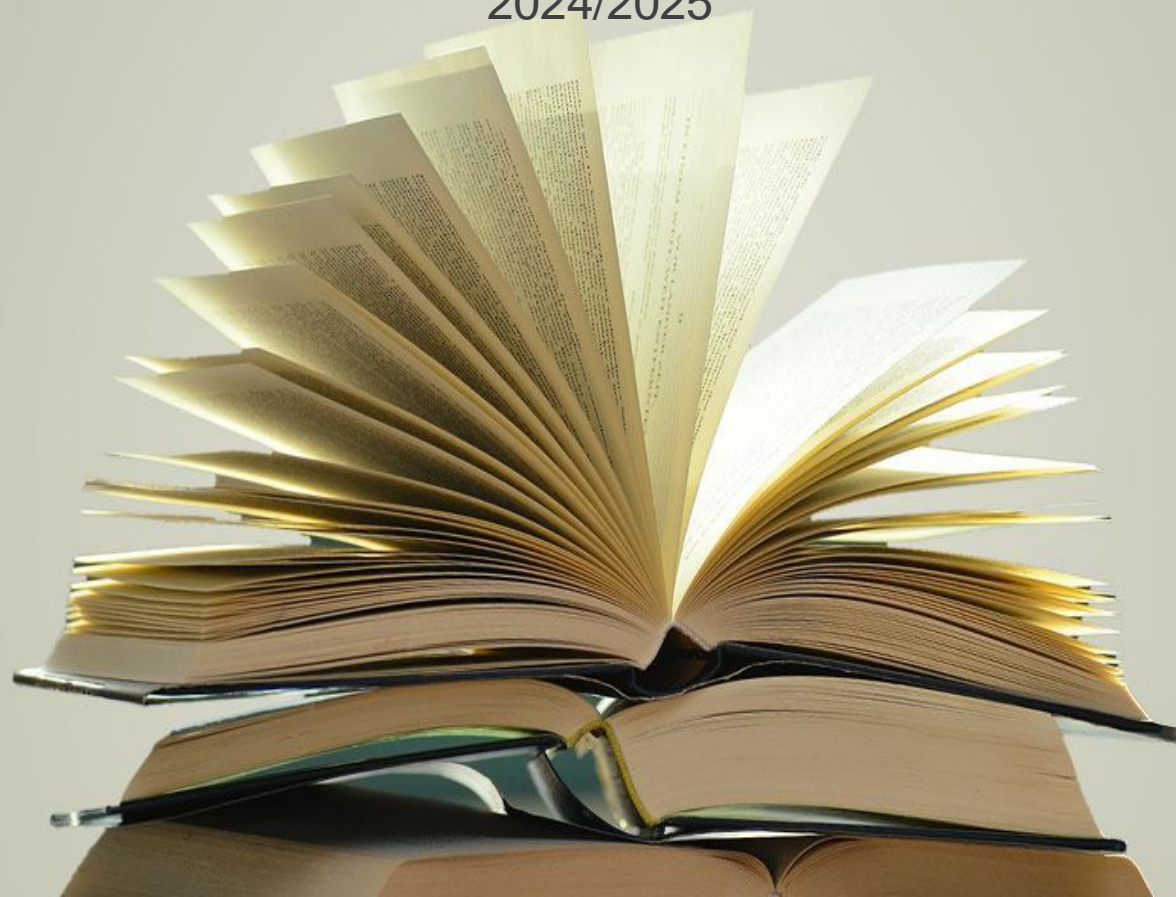
*Organizujemy spotkania  
z pracodawcami  
stacjonarnie i online.*

# Szkolenie biblioteczne

dla studentów I roku

rok akademicki

2024/2025



# Aktywacja konta

<https://biblioteka.pwr.edu.pl/e-informator/zapisy-do-biblioteki>



## Stacjonarnie

- osobiście w każdej Bibliotece PWr;
- zabierz ważną legitymację.



## Zdalnie [biblioteka.wyp@pwr.ed](mailto:biblioteka.wyp@pwr.ed)

- prześlij wypełniony [u.pl](https://u.pl) formularz i skan legitymacji;
- skorzystaj z maila studenckiego.



