**PROCEDURA ORGANIZACJI EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH W TRYBIE STACJONARNYM**

**PRZEBIEG EGZAMINU DYPLOMOWEGO W TRYBIE STACJONARNYM**

1. Przed przystąpieniem do merytorycznej części egzaminu dyplomowego należy zweryfikować tożsamość studenta na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość lub elektronicznej legitymacji studenckiej (ELS). W przypadku wątpliwości co do tożsamości studenta egzamin nie jest przeprowadzany, a przewodniczący komisji niezwłocznie informuje o tym studenta oraz dziekana.
2. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w trybie indywidualnym.
3. Z przeprowadzonego egzaminu dyplomowego komisja sporządza protokół.
4. W przypadku konieczności powtórzenia egzaminu dyplomowego z przyczyn nieleżących po stronie studenta albo członka komisji, przewodniczący komisji niezwłocznie informuje dziekana, który wyznacza kolejny termin egzaminu. Termin ten nie jest traktowany jako termin powtórkowy. Student może złożyć wniosek o zmianę trybu egzaminu.
5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie dyplomowym w trybie stacjonarnym albo konieczności powtórzenia egzaminu dyplomowego dziekan podejmuje decyzję, czy egzamin dyplomowy, w tym także powtarzany, należy przeprowadzić w trybie zdalnym, czy też w trybie stacjonarnym.

THE PROCEDURE OF ORGANIZATION OF FINAL EXAMINATIONS IN THE STATIONARY MODE

THE PROCESS OF THE FINAL EXAMINATION IN THE STATIONARY MODE

1. Before beginning the essential part of the final examination it is necessary to verify the identity of the student based on the document confirming his/her identity or the Electronic Student ID card (ELS). If there is any doubt concerning the identity of the student, the examination will not be carried out and the examination committee will inform the student and the Dean immediately.
2. The final examination is carried out in an individual mode with a minimal number of people in the room.
3. Examination committee prepares a protocol of the conducted diploma exam.
4. In case of need to retake the diploma exam due to reasons not attributable to the student or a member of the examination committee, leader of the examination committee inform the Dean immediately about such fact, Dean sets the next term of the exam. This term is not treated as a retake term.
5. In case of justified absence of the student on the diploma exam in the stationary mode or in case of needed repetition of the diploma exam – the Dean decides whether the diploma exam (including repetitioned) should be conducted in a remote or stationary mode.