



ERASMUS+ Zasady wymiany na WIT

Dariusz CABAN





Etapy

- Kwalifikacje wydziałowe
- Przygotowanie programu studiów
- Wyjazd
- Uznanie dorobku po powrocie

<https://wit.pwr.edu.pl/studenci/program-erasmus>



Koordynatorzy wydziałowi



Koordynator

Dr Dariusz CABAN

226 C-3

dariusz.caban@pwr.edu.pl

Koordynator

Dr Agnieszka INDYKA-PIASECKA

201/2 D-2

agnieszka.indyka-piasecka@pwr.edu.pl

Dziekanat

Marek KRUPA

102a C-1

marek.krupa@pwr.edu.pl





Kalendarz rekrutacji 2024/25

- Zebranie rozpoczynające rekrutację
- **Zakończenie naboru** 3.03
- Skierowanie na egzamin językowy 5.03
- Egzaminy językowe 9.03
- Ostateczne wersje wniosków 12.03
- **Ogłoszenie listy zakwalifikowanych** 14.03
- Spotkanie uczelniane dot. przygotowania dokumentów 15.03
- **Złożenie dokumentów w IRC** do 25.03
- semestr letni do 6-17.05





Kwalifikacje

- Lista kandydatów
 - Złożenie wniosku przez wypełnienie formularza Google Forms
 - Adres formularza na portalu WIT
- Lista osób skierowanych na egzamin językowy
 - Tworzona na podstawie wniosków
- Przygotowanie list osób zakwalifikowanych na wyjazd
 - Kryteria
 - Średnia z 3 ostatnich semestrów (próg ~3,7) x 2
 - Ocena z języka x 1
 - Przygotowanie do wyjazdu + 3
 - Listy tworzone na konkretne uczelnie
- Lista uczelni partnerskich na stronie DWM
- Nie można wyjechać w semestrze 7/I stopnia, trudno w 1/II stopnia





Przygotowanie programu studiów

- Indywidualna organizacja studiowania (indywidualny program studiów IPS)
 - Musi uwzględniać program studiów PWR
 - Musi uwzględniać ofertę uczelni partnerskiej
 - Musi spełniać kryteria formalne (ECTS)
 - Musi spełniać kryteria merytoryczne (efekty kierunkowe)
- Zatwierdzenie IPS
 - Doradca toku studiów specjalności/kierunku
 - Prodzikan (IPS z podpisami doradców przesyłany do marek.krupa@pwr.edu.pl)
- Learning Agreement i Application Form
 - Zatwierdzany przez koordynatorów na podstawie IPS
- Zgoda Dziekana na wyjazd
 - Po zaliczeniu semestru poprzedzającego wyjazd





Przygotowanie IPS

- Wzór indywidualnej organizacji studiowania IPS
 - Dostępny na stronie WIT/Wymiana międzynarodowa
 - Składa się z trzech części
 - Część I - opis przedmiotów do zaliczenia na uczelni partnerskiej
 - Część II - lista przedmiotów zastąpionych, których efekty zostały pokryte przedmiotami z listy w części I
 - Część III - tabele opisujące jakie przedmioty należy zaliczyć na PWr w semestrze pobytu za granicą oraz we wszystkich dalszych do końca studiów danego stopnia
 - Jeśli nie ma zmian w semestrze, to wystarczy wpisać, że semestr bez zmian
- Wzór w formie dokumentu .doc
 - Można powielać/usuwać zbędne pozycje/tabele
 - Wszystkie deklaracje studenta muszą pozostać bez zmian





Przygotowanie LA

- Na podstawie IPS
- 3 wersje formularza LA
 - Formularz w systemie IRC (PWr/DWM)
 - Formularz proponowany/wymagany przez uczelnię partnerską (opis na stronie uczelni)
 - Formularz elektroniczny OLA (zarządzany przez konsorcjum Erasmus+)
 - Wymagane jest wypełnienie/podpisanie **tylko jednej wersji**
- Pełny formularz LA składa się z trzech części
 - Część I wypełniana/uzgadniana przed wyjazdem (IRC wspiera przygotowanie tylko tej części LA)
 - Część II - zmiany w LA (wspierana w OLA i w wersjach papierowych)
 - Część III - po powrocie (tylko w wersji papierowej)





Rezygnacje, niedotrzymanie terminów

- Rezygnacje są dopuszczalne na każdym etapie rekrutacji i przygotowania do wyjazdu
 - Rezygnację należy niezwłocznie zgłosić do koordynatora
 - Po przekazaniu list rekrutacyjnych do DWM, należy również powiadomić anastasiia.bokovenko@pwr.edu.pl
 - Jeśli nominacja została już zgłoszona do uczelni partnerskiej, to należy również ją powiadomić
- Niedotrzymanie terminów rekrutacyjnych może spowodować skreślenie z listy zakwalifikowanych
 - Przez wydział i/lub uczelnię, gdy niedotrzymane terminy harmonogramu wydziałowego/uczelnianego
 - Przez uczelnię partnerską, gdy niedotrzymane ich terminy
- Rezygnacja/skreślenie, jeśli nie wynika z ważnych przyczyn losowych, skutkuje odjęciem punktów rekrutacyjnych (-2)





Wyjazd

- Potwierdzenie z uczelni partnerskiej o przyjęciu
- Zezwolenie na wyjazd
- Zapisy w USOS
 - **Wyłącznie** na przedmioty realizowane w PWR
- Zmiany Learning Agreement
 - Wymagają zmian IPS
 - Zmiany LA wymagają zgody koordynatora wydziałowego i uczelni partnerskiej
 - Zmiany należy zatwierdzać **bezzwłocznie** po zaistnieniu okoliczności ich wymagających
 - Prodziekani **nie podpisują** zmienionych IPS po powrocie z wymiany
- Przedmioty niezaliczone w uczelni partnerskiej





Uznanie dorobku po powrocie

- Wniosek w postaci wypełnionej tabelki Excel <https://wit.pwr.edu.pl/studenci/dokumenty-do-pobrania>>>Dorobek>
- Wszystkie wyjazdy w ramach UE bazują na punktach kredytowych ECTS
- Przeliczenie ocen zgodne z Zarządzeniem Wewnętrznym Rektora 87/2023
 - Tabela określa jedynie konwersje ze skali procentowej, GPA oraz ECTS
 - Wydział stosuje jednolite tabele konwersji ocen uczelni partnerskich (obecnie weryfikowane pod kątem zgodności z Zarządzeniem)

