

	WYDZIAŁOWY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA Wydział Informatyki i Telekomunikacji PW	
	PROCEDURA nr 5	Data 6.07.2023 r.
Nazwa procesu	Upowszechnianie informacji	
Cel procesu	Zapewnianie publicznego dostępu do informacji o programach studiów, warunkach ich realizacji i osiągniętych rezultatach, a także w zakresie zapewniania jakości kształcenia na Wydziale i w Uczelni.	
Zakres procesu	Procedurą objęci są studenci Wydziału, pracownicy oraz kandydaci na studia, a także przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego.	
Zasady realizacji procesu	<p>I. Programy studiów</p> <p>I.1. Informacje o programach studiów publikowane są na stronach BIP Uczelni, ale także na stronie Wydziału w zakładce Studenti.</p> <p>I.2. Informacje o programach studiów oraz warunkach ich realizacji (w tym zasadach wyboru specjalności oraz dyplomowania) aktualizowane są przez Zespół Obsługi Studentów w dedykowanej zakładce „Studenti” na stronie internetowej Wydziału.</p> <p>I.3. Zespół Obsługi Studentów informację o zmianach w programach studiów otrzymuje z Zespołu Jakości Kształcenia (ZJK).</p> <p>I.4. Programy studiów podlegają cyklicznym przeglądom. Uwagi do programów mogą zgłaszać:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) pracownicy Wydziału; b) studenci: samodzielnie w trakcie badań ankietowych lub bezpośrednio do opiekuna przedmiotu wskazanego w karcie przedmiotu albo poprzez przedstawiciela w komisji programowej kierunku podczas opiniowania programów studiów przez Samorząd Studencki; c) przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym konsultanci wskazani przez Radę Społeczną Wydziału do współpracy z właściwymi komisjami programowymi. <p>II. Warunki realizacji studiów</p> <p>II.1. Informacje dla kandydatów o oferowanych kierunkach studiów znajdują się na stronie Wydziału w zakładce Kandydaci. Zakładka Kandydaci aktualizowana jest przez Zespół ds. Promocji i Kontaktów z Interesariuszami, zgodnie z procedurą rekrutacji.</p> <p>II.2. Co semestr aktualizowane są informacje dla kandydatów w porozumieniu z Działem Rekrutacji, zgodnie z Procedurą przygotowania rekrutacji.</p> <p>II.3. Zajęcia prowadzone są zgodnie z kartą przedmiotu, stanowiącą integralną część programu studiów.</p> <p>II.4. Nauczyciel akademicki podczas pierwszych zajęć w semestrze informuje studentów o:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) szczegółowych zasadach zaliczania przedmiotu, b) zasadach uczęszczania na zajęcia, w tym limicie dopuszczalnych nieobecności na zajęciach, trybie usprawiedliwiania nieobecności oraz sposobie ich odrabiania, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 8, c) formach, trybie i zasadach weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, w tym ewentualnych warunkach dopuszczenia do egzaminu, d) zasadach informowania o ocenach ustalonych przez koordynatora przedmiotu, e) planowanych terminach godzin konsultacji, a ostateczny termin podaje do końca drugiego tygodnia zajęć. <p>II.5. Zespół Obsługi Kształcenia przekazuje do Zespołu Obsługi Studentów informację o zasadach wyboru specjalności, która jest zamieszczana na stronie wydziału.</p>	

	<p>II.6. Do dyspozycji nauczycieli akademickich są następujące systemy informatyczne – narzędzia udostępniania informacji dla studentów: e-portal, własna strona internetowa, pracownicza poczta elektroniczna, USOS, platformy Teams, Zoom.</p> <p>II.7. Zgodnie z Regulaminem studiów studenci Wydziału zobowiązani są do zapoznawania się z zarządzeniami, poleceniami i informacjami ogłaszanymi na stronach internetowych Wydziału oraz Uczelni, na stronach internetowych działów podległych prorektorowi właściwemu do spraw studenckich oraz z informacjami kierowanymi do studenta na jego adres w systemie uczelnianej poczty elektronicznej lub przez systemy informatyczne.</p> <p>III. Rezultaty osiąmane w trakcie studiów</p> <p>III.1. Studenci Wydziału otrzymują informacje o osiągniętych rezultatach poprzez system informatyczny Uczelni.</p> <p>III.2. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia ma obowiązek przechowywania prac pisemnych studentów, powstałych w trakcie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, przez okres co najmniej jednego roku od zakończenia semestru (cyklu dydaktycznego), w którym odbywały się zajęcia.</p> <p>III.3. Zaleca się przechowywanie prac etapowych w wersji elektronicznej na e-portalu.</p> <p>III.4. W przypadku zakończenia zatrudnienia przez pracownika, informuje on ZJK o miejscu przechowywania prac etapowych (w przypadku wersji elektronicznej na e-portalu) lub przekazuje je do ZJK w wersji papierowej, z informacją zawierającą dane: rok akademicki, nazwa i forma przedmiotu.</p> <p>IV. Zapewnianie jakości kształcenia</p> <p>IV.1. Informacje o Wydziałowym Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia publikowane są na stronie internetowej Wydziału, w dedykowanej zakładce, obsługiwanej przez ZJK.</p> <p>IV.2. Ocena dostępności i aktualności informacji jest dokonywana w badaniach ankietowych, prowadzonych na Wydziale, m. in. w ankietach dyplomantów oraz badaniu pracowników.</p>
Podmioty odpowiedzialne	<p>komisje programowe dla kierunków studiów Zespół Jakości Kształcenia Zespół Obsługi Studentów Zespół ds. Promocji i Kontaktów z Interesariuszami nauczyciele akademicy Zespół Obsługi Kształcenia</p>
Podstawy prawne	<p>Zarządzenie Wewnętrzne 117/2021 z dnia 27 września 2021 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Politechnice Wrocławskiej</p>
Dokumenty związane	<p>Regulamin studiów Politechnice Wrocławskiej</p>