

	WYDZIAŁOWY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA Wydział Informatyki i Telekomunikacji PWR	
	PROCEDURA nr 7	Data 6.07.2023 r.
Nazwa procesu	Proces zgłaszania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych oraz ich wyboru przez studentów	
Cel procesu	Zapewnienie możliwości zgłaszania tematów prac dyplomowych, zgodnych z programem studiów i zainteresowaniami studentów, ich wyboru przez studentów oraz zatwierdzania przez komisje programowe dla kierunków studiów – zgodnie z terminarzem przyjętym na Wydziale.	
Zakres procesu	Studia I i II stopnia prowadzone w języku polskim i angielskim.	
Zasady realizacji procesu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opiekun pracy dyplomowej (dalej opiekun) zgłasza temat pracy dyplomowej w systemie USOS-APD w module „Moje tematy” poprzez dodanie nowego tematu pracy – zgodnie z instrukcją i według terminarza opublikowanego na stronie internetowej Wydziału. 2. Zgłoszenie tematu jest dokonywane bez przypisania studenta do tematu. Wówczas temat jest publikowany w Katalogu tematów prac dyplomowych w systemie USOS-APD (dalej w Katalogu), gdzie studenci mogą przeglądać dostępne tematy. 3. Zgłoszenie tematu w systemie USOS-APD nie jest tożsame ze złożeniem wniosku do zatwierdzenia przez komisję programową dla kierunku studiów (dalej KPK). 4. Zgłoszenie wniosku o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej odbywa się zgodnie z instrukcją i może nastąpić tylko wtedy, gdy do tematu zostanie przypisany student. 5. Zgłoszenie wniosku, o którym mowa w p. 4, można przygotować, gdy: <ol style="list-style-type: none"> a. po wykonaniu czynności opisanych w p. 1, czyli po opublikowaniu tematu w Katalogu zgłosi się do prowadzącego student, który chce go realizować albo b. bez przeprowadzania tej czynności, to znaczy, gdy nazwisko realizującego studenta jest znane już w chwili zamiaru zgłoszenia tematu pracy dyplomowej. 6. Wniosek o zatwierdzenie tematu opiekun kieruje do właściwej KPK z ewentualnym wskazaniem specjalności. 7. Po podpisaniu w systemie USOS-APD wniosku przez opiekuna i studenta temat kierowany jest do zatwierdzenia do odpowiedniej KPK. 8. Przed zatwierdzeniem wniosków KPK otrzymuje z Zespołu Obsługi Studentów zbiorcze informacje o zgłoszonych tematach, pozyskane z USOS-APD. 9. KPK zatwierdza temat pracy dyplomowej, w tym jej tytuł i opiekuna w terminie określonym w terminarzu. Przewodniczący KPK wprowadza informację o zatwierdzeniu tematu do systemu USOS-APD. 10. Po zatwierdzeniu tematu pracy przez KPK, student dostarcza do Dziekanatu w terminie określonym w terminarzu podpisany przez siebie i opiekuna wydruk/Print Screen rozpatrzonego wniosku o zatwierdzenie tematu, który jest traktowany jak deklaracja wyboru tematu pracy dyplomowej. Wydruk jest podstawą do zapisu studenta na przedmiot „Praca dyplomowa”. 11. W przypadku powtarzania przedmiotu „Praca dyplomowa” student powinien uzyskać zgodę promotora na kontynuację tematu pracy. Zatwierdzenie tematu jest ważne przez dwa lata. 12. W przypadku gdy opiekunem ma być pracownik innego wydziału, student składa do Dziekana stosowny wniosek. 13. Możliwe jest dokonanie korekty tematu pracy dyplomowej. Student występuje z wnioskiem (zaakceptowanym przez opiekuna) o uściślenie lub korektę tematu pracy 	

	<p>dyplomowej. Student może także wystąpić o zmianę opiekuna w początkowym okresie realizacji pracy.</p> <p>14. W przypadku studiów prowadzonych w języku polskim student może wystąpić z wnioskiem do Dziekana o zmianę języka pisania pracy dyplomowej na język angielski.</p>
Podmioty odpowiedzialne	KPK, nauczyciele akademicki, studenci, Zespół Obsługi Studentów
Podstawy prawne	Regulamin studiów w Politechnice Wrocławskiej.
Dokumenty związane	<p>Instrukcja - Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej;</p> <p>Instrukcja - Wniosek o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej</p> <p>Wniosek – zgoda na pisanie pracy dyplomowej u opiekuna z innego wydziału</p> <p>Wniosek – zmiana języka pisania pracy dyplomowej</p> <p>Wniosek o korektę tematu pracy dyplomowej</p>