



WYDZIAŁOWY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
Wydział Informatyki i Telekomunikacji PWR

PROCEDURA nr 10

Data
29.04.2024

Nazwa procesu	Proces organizacji i realizacji praktyk zawodowych
Cel procesu	Zapewnienie możliwości realizacji przez studentów praktyk zawodowych i osiągnięcia efektów uczenia się przewidzianych w programach studiów.
Zakres procesu	Studia stacjonarne I stopnia
Zasady realizacji procesu	<p>I. Zasady ogólne</p> <p>I.1. Praktyki zawodowe (praktyki) na Wydziale odbywają się zgodnie z zarządzeniami wewnętrznymi, regulującymi odbywanie praktyk na Uczelni (<i>linki</i>). Są zajęciami określonymi w programie studiów, realizowanymi jako przedmiot Praktyka zawodowa.</p> <p>I.2. Komisja programowa dla kierunku studiów dla przedmiotu Praktyka zawodowa ustala: liczbę punktów ECTS, efekty uczenia się, minimalny czas trwania praktyk i treści programowe określone w karcie przedmiotu.</p> <p>I.3. Za nadzór nad realizacją praktyk odpowiedzialni są opiekunowie praktyk z PWR, wyznaczeni dla poszczególnych kierunków studiów.</p> <p>I.4. Praktyka realizowana jest w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych (w okresie wakacji). W przypadku odbywania praktyki w czasie trwania semestru student winien złożyć oświadczenie, że praktyka nie będzie kolidować z udziałem w zajęciach dydaktycznych.</p> <p>I.5. Student realizuje praktykę w trybie indywidualnym.</p> <p>I.6. Wydział nie ponosi kosztów z tytułu odbywania praktyki przez studentów.</p> <p>I.7. Studenci są zobowiązani do ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.</p> <p>I.8. W uzasadnionych przypadkach opiekun praktyk z PWR może wyrazić zgodę na zaliczenie praktyki na podstawie pracy zarobkowej, stażu, wolontariatu lub udziału studenta w obozie naukowo-badawczym, jeżeli ich przebieg i rezultaty są zgodne z wymaganiami przedmiotu Praktyka zawodowa.</p> <p>I.9. Realizacja praktyki w formie zdalnej jest dopuszczalna tylko wtedy, gdy taką możliwość uwzględnia program studiów.</p> <p>I.10. Za zgodą Dziekana praktyka może odbywać się w jednostce Politechniki Wrocławskiej, w szczególności w ramach udziału w projekcie badawczym.</p> <p>I.11. Po zakończeniu praktyk w danym roku akademickim studenci otrzymają link do ankiety elektronicznej, służącej do ewaluacji zrealizowanej praktyki. Za prowadzenie ankiety odpowiada Zespół Jakości Kształcenia.</p> <p>II. Wybór miejsca praktyki i jej realizacja</p> <p>II.1. Przy doborze miejsca praktyki student może skorzystać z ofert miejsc praktyk udostępnianych przez Biuro Karier lub poszukiwać miejsca praktyki samodzielnie.</p> <p>II.2. Na Wydziale są dostępne cztery następujące ścieżki realizacji praktyk, spośród których student wybiera jedną:</p> <p>Ścieżka 1.</p> <p>Praktyka jest realizowana po zawarciu porozumienia Uczelni z firmą przyjmującą studenta na praktykę. Student drukuje porozumienie zgodne z ZW Rektora w dwóch egzemplarzach i przekazuje do firmy, a po podpisaniu przekazuje do Zespołu Obsługi Studentów, w celu dalszego procedowania.</p> <p>Przed realizacją praktyki przedstawiciel firmy zapoznaje się z efektami uczenia się, sformułowanymi w karcie przedmiotu Praktyka zawodowa, którą student dostarcza</p>

	<p>pracodawcy, oraz w formie pisemnej potwierdza, że firma umożliwi realizację praktyki– zgodnie z częścią B załącznika.</p> <p>Ścieżka 2. Praktyka jest realizowana po zapoznaniu się przez przedstawiciela firmy z kartą przedmiotu oraz po potwierdzeniu możliwości realizacji praktyki (po podpisaniu oświadczenia zawartego w części B załącznika), ale bez zawierania umowy, o której mowa w ścieżce 1. Ścieżka ta może w szczególności dotyczyć stażu odbywanego przez studenta.</p> <p>Ścieżka 3. Praca zarobkowa i inne formy wymienione w § 23 ust. 7 Regulaminu studiów w Politechnice Wrocławskiej (także w jednostkach Politechniki Wrocławskiej i za granicą).</p> <p>Ścieżka 4. Działalność gospodarcza.</p> <p>Opis ścieżek jest podany także na stronie Wydziału.</p> <p>III. Zaliczenie praktyki</p> <p>III.1. Po zakończonej praktyce student składa Wniosek o zaliczenie praktyki (załącznik) w Zespole Obsługi Studentów. Dokument ten jest przekazywany do właściwego dla kierunku/specjalności opiekuna praktyki z PWr.</p> <p>III.2. Przedstawiciel firmy przedstawia opiekunowi praktyk z PWr opinię i uwagi dotyczące realizacji praktyki (lub pracy) przez studenta, wypełniając część D załącznika.</p> <p>III.3. Opiekun praktyk z PWr w szczególnych sytuacjach może zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów lub udzielenia dodatkowych wyjaśnień.</p> <p>III.4. Warunkiem zaliczenia praktyki jest zgodność efektów realizacji praktyki z wymaganiami przedmiotu Praktyka zawodowa oraz złożenie wymaganych dokumentów.</p> <p>III.5. Opiekun praktyk z PWr w systemie USOS wystawia ocenę oraz uzupełnia informacje dotyczące miejsca i terminu odbywania praktyki, a następnie przekazuje dokumenty do Zespołu Obsługi Studentów celem uzupełnienia akt studenta.</p>
Podmioty odpowiedzialne	Dziekan, komisje programowe dla kierunków studiów, opiekunowie praktyk z PWr, Zespół Obsługi Studentów, Zespół Jakości Kształcenia
Podstawy prawne	Regulamin studiów w Politechnice Wrocławskiej. Zarządzenia wewnętrzne regulujące odbywanie praktyk (<i>linki</i>).
Dokumenty związane	Załącznik – Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej



WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Część A (wypełnia student)	Numer ścieżki:
Imię i nazwisko:	Numer albumu:
Kierunek:	Specjalność:
Nazwa firmy:	
REGON lub identyfikator zagraniczny firmy:	
Adres firmy:	
Dane kontaktowe (tel. i/lub e-mail):	
Okres trwania praktyki: od do (min. 4 tygodnie)	
Łączny wymiar godzin praktyki: (zgodny z programem studiów)	
Rodzaj stosunku prawnego z firmą (właściwe podkreślić): porozumienie z PWr., umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa-zlecenie, staż (płatny, bezpłatny), działalność gospodarcza, inne:	
Część B (wypełnia przedstawiciel firmy przed rozpoczęciem praktyki – ścieżka 1 i 2)	
Firma umożliwi studentowi/-ce realizację praktyki zawodowej, dla której efekty uczenia się są przedstawione w załączonej karcie przedmiotu, będącej częścią programu studiów.	
Imię i Nazwisko przedstawiciela firmy:	
Podpis:	

Część C (wypełnia student/-ka po realizacji praktyki – z pominięciem informacji poufnych)

Sprawozdanie z realizacji praktyki, Odbywałem/odbywałam praktykę studencką na stanowisku

W okresie odbywania praktyki moje zadania i obowiązki obejmowały:

.....
.....

W trakcie praktyki zdobyłem/zdobyłam następujące umiejętności zawodowe:

.....
.....

Część D (wypełnia przedstawiciel firmy po zakończeniu praktyki)

1. Opinia i uwagi przedstawiciela firmy, m.in. zaangażowanie w wykonywane obowiązki i jakość zrealizowanych zadań przez studenta/-kę

.....
.....
.....

Imię i Nazwisko przedstawiciela firmy:

Podpis:

2. Potwierdzenie danych

Potwierdzam prawdziwość danych przedstawionych w części A i części C Wniosku.

Data:

Imię i Nazwisko przedstawiciela firmy:

Podpis:

Część E (wypełnia opiekun praktyk z PWr)

Na podstawie przedłożonych danych zaliczam praktykę zawodową na ocenę:

Uwagi opiekuna praktyk:

.....
.....

Data:

Imię i Nazwisko opiekuna praktyk:

Podpis: