

	WYDZIAŁOWY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA Wydział Informatyki i Telekomunikacji PWR	
	PROCEDURA nr 1	Data 9.12.2022 Zmieniona: 6.07.2023 r Zmieniona: 29.04.2024
Nazwa procesu	Proces badania opinii studentów na temat wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego oraz dyplomantów na temat jakości kształcenia	
Cel procesu	Określenie zakresu, trybu i terminu przekazywania informacji o wynikach przeprowadzonego badania opinii studentów oraz dyplomantów i sposobu opracowania i analizowania wyników tego badania (dalej ankietyzacji).	
Zakres procesu	<p>Proces ankietyzacji studentów obejmuje wszystkich pracowników badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych, inżynierijno-technicznych, doktorantów i specjalistów spoza Uczelni, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczne na Wydziale.</p> <p>Ankietyzacja jest dokonywana według zasad określonych w zarządzeniu wewnętrznym. Studenci są proszeni i zachęceni do wyrażania swoich anonimowych opinii o pracy nauczycieli akademickich oraz o przedmiotach/kursach prowadzonych przez nich. W tym celu studenci wypełniają odpowiednie e-kwestionariusze, dostępne w systemie informatycznym Uczelni.</p> <p>Proces ankietyzacji dyplomantów obejmuje obszary jakości kształcenia wynikające ze standardów jakości kształcenia.</p>	
Zasady realizacji procesu	<p>Ankietyzacja jest przeprowadzana w każdym semestrze roku akademickiego za pomocą systemu informatycznego Uczelni. System generuje e-raporty z wynikami ankietyzacji dla poszczególnych pracowników i prowadzonych przez nich zajęć.</p> <p>I. Zakres, tryb i terminy przekazywania informacji o wynikach ankietyzacji</p> <p>I.1 Dziekan upoważnia Zespół Jakości Kształcenia (ZJK) do analizy danych i przygotowania zestawienia statystycznego z e-raportów oraz przechowywania i archiwizowania zawartych w nich danych.</p> <p>I.2 Po otrzymaniu danych z Działu Informatyzacji w postaci arkusza kalkulacyjnego, ZJK przygotowuje zestawienia statystyczne</p> <p>I.3 ZJK przekazuje Dziekanowi zestawienia wyników ankietyzacji na Wydziale.</p> <p>I.4 Wyniki ankietyzacji przeprowadzonej dla Wydziału są publikowane w formie raportu na stronie internetowej Wydziału w terminie do 14 dni od omówienia</p>	

ich na posiedzeniu Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Raport zawiera zbiorcze dane statystyczne.

I. 5 W oparciu o wyniki zebrane podczas procesu ankietyzacji Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia opracowuje listę rekomendowanych działań, mających na celu doskonalenie jakości kształcenia na Wydziale, i przedstawia je Radzie Wydziału.

I.6 Dziekan może uznać wynik ankietyzacji pracownika za niezadowalający, m.in. wówczas, gdy opinie studentów wyrażone w ankietyzacji wskazują na rażące łamanie zasad Regulaminu pracy Politechniki Wrocławskiej lub Kodeksu Etyki Pracownika Politechniki Wrocławskiej.

I.7 Jeżeli w e-raportach są zawarte krytyczne uwagi o zakresie merytorycznym przedmiotów lub kursów lub o sposobie ich realizacji, Dziekan przekazuje te informacje przewodniczącemu właściwej komisji programowej dla kierunku studiów.

II. Tryb postępowania nauczyciela akademickiego

II.1 ZJK informuje nauczycieli akademickich o zakończeniu ankietyzacji oraz o sposobie dostępu do e-raportów.

II.2 Nauczyciel akademicki ma obowiązek zapoznać się z wynikami ankietyzacji, umieszczonymi w systemie informatycznym Uczelni w terminie 7 dni od dnia opublikowania wyników ankietyzacji w systemie informatycznym.

II.3 Nauczyciel akademicki ma prawo w terminie 14-u dni od dnia opublikowania wyników ankietyzacji w systemie informatycznym złożyć do Dziekana wniosek (wraz z uzasadnieniem, w którym zostanie wskazana nazwa kursu i kod grupy), z prośbą o usunięcie ze zbioru danych z ankietyzacji kwestionowanych wpisów, zawierających treści naruszające dobra osobiste nauczyciela akademickiego, które nie powinny być jego zdaniem uwzględniane przy okresowej ocenie pracowników. Wniosek może dotyczyć tylko opinii wpisanych w pytaniu otwartym, nie dotyczy ocen liczbowych oraz odpowiedzi na pytania zamknięte.

II.4 Dziekan wraz z Komisją oceniającą wnioski o usunięcie danych z ankietyzacji naruszających dobra osobiste nauczycieli akademickich (powołaną Zarządzeniem Dziekana) w ciągu 30-u dni rozpatruje odpowiedni wniosek nauczyciela akademickiego. Wynik działania Komisji jest przekazywany wnioskodawcy, wraz z uzasadnieniem w przypadku decyzji odmownej. W przypadku wyrażenia zgody na usunięcie treści naruszających dobra osobiste nauczyciela akademickiego Dziekan zgłasza wniosek do Rektora z prośbą o usunięcie wpisów naruszających dobra osobiste nauczyciela akademickiego. Dział Informatyzacji za zgodą Rektora usuwa dane z systemu.

II.5 Przy okresowej ocenie nauczyciela akademickiego uwzględniane są wyniki niezawierające danych usuniętych z e-kwestionariuszy i e-raportów w wyniku postępowania opisanego w p. II.3 i II.4.

	<p>II.6 Wnioski nauczycieli akademickich są przekazywane kierownikowi katedry, w której pracownik jest zatrudniony, do wykorzystania przy ocenie okresowej.</p> <p>III. Tryb postępowania wyjaśniającego</p> <p>III.1 Na pisemną prośbę Dziekana nauczyciel akademicki, który uzyskał niezadowolający wynik ankietyzacji, ma obowiązek złożenia w terminie 7 dni pisemnego wyjaśnienia, dotyczącego wyniku ankietyzacji.</p> <p>III.2 Dziekan, po uzyskaniu pisma wyjaśniającego dotyczącego wyników ankietyzacji i po konsultacji z bezpośrednim przełożonym nauczyciela akademickiego, pisemnie powiadamia pracownika o zaleceniach lub przeprowadza rozmowę wyjaśniającą oraz podejmuje działania motywujące, zmierzające do poprawy jakości pracy dydaktycznej i samodoskonalenia się pracownika. Z przeprowadzonej rozmowy sporządza się notatkę służbową.</p> <p>III.3 Dziekan wraz z Pełnomocnikiem Dziekana ds. Zapewniania Jakości Kształcenia podejmuje decyzję o uwzględnieniu w najbliższym harmonogramie hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracownika, który uzyskał niezadowolający wynik ankietyzacji.</p> <p>IV. Ankietyzacja dyplomantów</p> <p>IV.1 Badanie opinii absolwentów kończących studia na I i II stopniu odbywa się co semestr w okresie obron prac dyplomowych w elektronicznym systemie ankietowym Uczelni. Dyplomanci otrzymują link do ankiety na studenckie adresy mailowe.</p> <p>IV.2 Kwestionariusz ankiety jest opracowywany na Wydziale, szczegółowe pytania ankiety uzgadnia Zespół Jakości Kształcenia. Dyplomanci mogą ocenić jakość kształcenia oraz inne aspekty powiązane z procesem kształcenia.</p> <p>IV.3 Wyniki ankiet dyplomantów są analizowane i przedstawiane w formie raportu oraz są omawiane na posiedzeniach Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.</p> <p>IV.4 Opinie na temat kursów wyrażone w ankietyzacji dyplomantów są przekazywane do przewodniczących odpowiednich komisji programowych.</p>
<p>Podmioty odpowiedzialne</p>	<p>ZJK – zbiorcze opracowanie wyników z ankietyzacji oraz realizacja czynności administracyjnych, opisanych w części „Zasady realizacji procesu”.</p> <p>Rektor, Dziekan, Pełnomocnik Dziekana ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, WKJK, ZJK, KPK – analiza oraz nadzór nad realizacją i wykorzystaniem wniosków z przeprowadzonej ankietyzacji.</p>
<p>Podstawy prawne</p>	<p>Zarządzenie wewnętrzne w sprawie badania opinii studentów i doktorantów o wypełnianiu obowiązków dydaktycznych przez) prowadzących zajęcia w Politechnice Wrocławskiej (wraz z załącznikami</p> <p>Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Art. 128 ust. 4 i 5.</p>
<p>Dokumenty związane</p>	<p>brak</p>