

	WYDZIAŁOWY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA Wydział Informatyki i Telekomunikacji PWR	
	PROCEDURA nr 3	Data 9.12.2022
Nazwa procesu	Proces tworzenia i aktualizacji programu studiów	
Cel procesu	Dostosowanie oferty dydaktycznej do potrzeb interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Doskonalenie programów studiów w celu poprawy jakości kształcenia, w tym reagowanie na prowadzone stałe monitorowanie procesu kształcenia, w tym stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się.	
Zakres procesu	Proces tworzenia i aktualizacji programu studiów dotyczy studiów pierwszego i drugiego stopnia, prowadzonych w języku polskim i angielskim.	
Zasady realizacji procesu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komisja programowa dla kierunku studiów (KPK) tworzy projekt programu studiów zgodnie z zarządzeniem wewnętrznym oraz z potrzebami i oczekiwaniami otoczenia społeczno-gospodarczego, a także przygotowuje wykaz zmian w stosunku do wcześniej zatwierdzonego programu studiów (wg formularza zmian stanowiącego załącznik do procedury). 2. Dla nowych lub zmienionych kursów KPK zwraca się z prośbą do Zespołu Obsługi Kształcenia o nadanie im kodów. 3. Przewodniczący KPK lub wskazana przez niego osoba przesyła projekt programu studiów do Zespołu Jakości Kształcenia (ZJK) w celu jego sprawdzenia od strony formalnej oraz sformatowania zgodnie z wymogami Działu Kształcenia. 4. ZJK przekazuje projekt programu studiów do kolejnych ciał opiniodawczych, w terminach określonych w zarządzeniu wewnętrznym. 5. ZJK przekazuje Dziekanowi projekt programu studiów wraz z wykazem dokonanych zmian (w przypadku aktualizacji), w celu przedłożenia ich Radzie Wydziału do zaopiniowania. 6. Przewodniczący KPK lub osoba przez niego wskazana referuje opracowany projekt programu studiów na posiedzeniu Rady Wydziału. 7. Rada Wydziału wydaje opinię w formie uchwały Rady Wydziału. W przypadku uwag projekt programu studiów jest przekazywany do KPK w celu ustosunkowania się do uwag i naniesienia ewentualnych poprawek. 8. Po wydaniu opinii przez Radę Wydziału, ZJK przekazuje projekt programu studiów do Rady Dyscypliny, Samorządu Studenckiego i Rady Jakości Kształcenia z prośbą o jego zaopiniowanie. 9. Rada Dyscypliny, Samorząd Studencki i Rada Jakości Kształcenia przekazują swoje opinie w formie uchwał do Dziekana (za pośrednictwem ZJK). W przypadku uwag projekt programu studiów jest przekazywany przez ZJK do KPK w celu ustosunkowania się do tych uwag i naniesienia ewentualnych poprawek. 10. W przypadku uwag zgłoszonych przez Radę Dyscypliny, Radę Jakości Kształcenia lub Samorząd Studencki, KPK przekazuje do ZJK poprawiony projekt programu studiów wraz z ustosunkowaniem się do uwag. 11. ZJK przygotowuje wymagane dokumenty zawierające projekt programu studiów oraz przesyła je do Prorektora ds. Kształcenia, w celu zaopiniowania projektu programu studiów przez Komisję Senacką. 12. W przypadku zgłoszenia uwag do projektu programu studiów przez Komisję Senacką, osoba referująca projekt programu studiów na posiedzeniu Komisji Senackiej przekazuje uwagi do KPK oraz do wiadomości ZJK, wraz ze wskazaniem terminu naniesienia poprawek. 13. KPK przekazuje do ZJK poprawiony projekt programu studiów wraz z ustosunkowaniem się do ewentualnych uwag zgłoszonych przez Komisję Senacką. 	

	<p>14. ZJK przygotowuje i przekazuje wymagane dokumenty zawierające ostateczną wersję projektu programu studiów do Prorektora ds. Kształcenia, w celu zatwierdzenia go przez Senat.</p> <p>15. Po zatwierdzeniu programu studiów przez Senat Wydział otrzymuje odpowiednią uchwałę Senatu.</p> <p>16. Programy studiów są publikowane na stronie BIP Uczelni. Dodatkowo na stronie Wydziału są publikowane poszczególne elementy programu studiów, tzn.: kierunkowe efekty uczenia się, opis programu studiów, plan studiów, karty przedmiotów oraz struktura planu studiów.</p> <p>17. Zespół Obsługi Kształcenia wprowadza program studiów do systemu obsługi studentów oraz weryfikuje kody zajęć lub grup zajęć.</p>
Podmioty odpowiedzialne	KPK, kierownicy katedr, Dziekan, Rada Wydziału, Rada Dyscypliny, Samorząd Studencki, ZJK
Podstawy prawne	Zarządzenie wewnętrzne w sprawie wytycznych do tworzenia programów studiów w Politechnice Wrocławskiej oraz dokumentowania programów studiów. Regulamin studiów w Politechnice Wrocławskiej.
Dokumenty związane	Formularz zmian

FORMULARZ ZMIAN

Wrocław,

Kierunek

Specjalność

System i stopień studiów.....

1. Propozycje zmian w kierunkowych efektach uczenia się

	Efekty uczenia się na ... stopniu studiów dla kierunku:	OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po zakończeniu studiów ... stopnia na kierunku absolwent:	Odniesienie efektów uczenia się dla określonej dyscypliny
Zmiany sformułowań efektów	.../kod efektu/ (poniżej kod kursu w siatce) np. S2TIP_W07 (TLEU101)	Sformułowanie dotychczasowe Sformułowanie nowe	/kody tych efektów/ np. T2A_W04 T2A_W06
	Sformułowanie dotychczasowe /tekst/..... Sformułowanie nowe /tekst/.....	/kody tych efektów/
		
Efekt usunięty	... /kod efektu, np.K1TEL_W08 (poniżej kod kursu w siatce)	
	
Efekt nowy (dodany)	... nadany kod efektu (poniżej kod kursu w siatce) np. K1TEL_W12 (nowy XX_1)	/tekst/.....	/kody tych efektów/, np. T1A_W07 T1A_W02
	/tekst/.....	/kody tych efektów/

2. Propozycje zmian w planie i programie studiów

1. Wyłączenie z programu studiów kursów:

Kod kursu	Nazwa kursu	Wymiar	ECTS	Stopień (I lub II)	Semestr w planie studiów
-----------	-------------	--------	------	--------------------	--------------------------

2. Włączenie do programu studiów nowych kursów:

Kod kursu	Nazwa kursu	Wymiar	ECTS	Stopień (I lub II)	Semestr w planie studiów
_x1					
_x2					
...					

3. Przeniesienie w semestrach lub modyfikacja liczby punktów ECTS lub zmiana wymiaru godzinowego dla kursu lub zmiana nazwy kursu:

Kod kursu	Nazwa kursu oraz w przypadku zmiany nazwy, nowa nazwa kursu	Wymiar 'stary'	ECTS 'stary'	Aktualny semestr realizacji	Nowy wymiar	Nowe ECTS	Semestr proponowany

4. Wprowadzenie zmiany formy prowadzenia zajęć zdalna/stacjonarna:

Kod kursu	Nazwa kursu	Nowa forma prowadzenia zajęć

3. Propozycje zmian w **Kartach Przedmiotów**

Proszę o dołączenie dotychczasowej karty przedmiotu z zaznaczonymi (**kolorem niebieskim**) proponowanymi zmianami. Uwaga: Zmiana opiekuna przedmiotu (wpisanego na końcu Karty) wymaga decyzji przewodniczącego Komisji Programowej Kierunku.

4. Propozycje zmian w **Zakresie Egzaminów Dyplomowych** (wykaz tematów egzaminacyjnych)

Zagadnienia egzaminacyjne (STARE)	Zagadnienia egzaminacyjne (NOWE)
1.	1.
2.	2.
3.	3.
..	
..	