

	WYDZIAŁOWY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA Wydział Informatyki i Telekomunikacji PWR	
	PROCEDURA nr 4	Data 9.12.2022
Nazwa procesu	Proces przygotowania do rekrutacji	
Cel procesu	Zapewnienie dostępu do informacji dla kandydatów na temat proponowanych kierunków studiów oraz określenie czytelnych kryteriów kwalifikacji kandydatów na studia, poprzez poniższe działania: <ul style="list-style-type: none"> • organizowanie Dni Otwartych dla kandydatów na studia I stopnia, • aktualizacja informacji zawartych na stronie internetowej Uczelni rekrutacja.pwr.edu.pl odnośnie kierunków, poziomu, formy, profilu kształcenia i miejsca studiowania, na które przeprowadzana jest rekrutacja, • coroczne wskazywanie przedstawiciela do Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej Politechniki Wrocławskiej, • coroczne powoływanie Wydziałowej Komisji Kwalifikacyjnej na studia II stopnia, • coroczne powoływanie koordynatorów do analizy aplikacji cudzoziemców na studia płatne i aplikacji stypendystów NAWA, • coroczne ustalanie zasad, warunków rekrutacji na studia I i II stopnia, limitów przyjęć, wykazu olimpiad i uprawnień absolwentów techników, • ustalanie limitów przyjęć obcokrajowców na studia I i II stopnia (kandydatów, którzy uzyskali dyplomy poza UE). 	
Zakres procesu	Proces dotyczy przygotowania do rekrutacji na studia I i II stopnia, prowadzonych w języku polskim i angielskim.	
Zasady realizacji procesu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydział bierze udział w Dniach Otwartych organizowanych przez Dział Rekrutacji. Dziekan sprawuje nadzór nad przygotowaniem informacji o Wydziale na Dni Otwarte. 2. Pełnomocnik ds. Rekrutacji (dalej Pełnomocnik) zwraca się z prośbą do przewodniczących komisji programowych dla kierunków studiów (dalej KPK) o aktualizację opisów kierunków studiów publikowanych na stronie internetowej rekrutacja.pwr.edu.pl. 3. Po dokonaniu zmian w opisie kierunku, KPK przesyła informację o zmianach do Pełnomocnika, do Działu Rekrutacji i do Działu Współpracy Międzynarodowej (dla kierunków prowadzonych w języku angielskim) oraz do wiadomości Zespołu Promocji i Kontaktów z Interesariuszami (adres: promocja.wit@pwr.edu.pl), w celu uwzględnienia tych zmian na stronie internetowej Wydziału wit.pwr.edu.pl/kandydaci. 4. Dziekan wskazuje przedstawiciela Wydziału do Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej i przekazuje jego dane do Prorektora ds. Kształcenia (dalej Prorektora) drogą służbową poprzez Dział Rekrutacji 5. Pełnomocnik zwraca się do przewodniczących KPK o uaktualnienie przedstawicieli do Wydziałowej Komisji Kwalifikacyjnej na studia II stopnia, która dokonuje oceny dorobku akademickiego kandydatów. Dziekan przekazuje skład w/w Komisji do Prorektora drogą służbową poprzez Dział Rekrutacji PWr. Skład Komisji jest ogłaszany w zarządzeniu wewnętrznym Uczelni. 6. Pełnomocnik zwraca się do przewodniczących KPK o wskazanie lub uaktualnienie koordynatorów do analizy aplikacji kandydatów cudzoziemców na studia II stopnia w języku angielskim i w języku polskim. 	

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Pełnomocnik przekazuje listę koordynatorów do analizy aplikacji kandydatów kierunków do Działu Współpracy Międzynarodowej PWr. – jeżeli w danym roku akademickim lista uległa zmianie. 8. Pełnomocnik zwraca się do przewodniczących KPK o ustalenie wysokości limitów przyjęć na studia I i II stopnia na następny rok akademicki, oraz na dwa lata dla limitów przyjęć dla obcokrajowców, którzy uzyskali dyplomy poza UE (zarówno dla rekrutacji letniej, jak i zimowej) dla każdego kierunku, poziomu, formy, profilu kształcenia i miejsca studiowania. 9. W zakresie umiędzynarodowienia Pełnomocnik współpracuje z Pełnomocnikiem ds. Studiów w Języku Angielskim. W szczególności dotyczy to ustalania limitów przyjęć na studia I i II stopnia (zarówno dla rekrutacji letniej, jak i zimowej) dla każdego kierunku, poziomu, formy, profilu kształcenia i miejsca studiowania. 10. Pełnomocnik zwraca się do przewodniczących KPK o ustalenie wysokości limitów przyjęć na studia I i II stopnia na przyszły rok akademicki poprzez potwierdzenie efektów uczenia się. 11. Na podstawie propozycji otrzymanych z KPK Pełnomocnik opracowuje limity przyjęć na studia I i II stopnia na następny rok akademicki na studia dla obywateli polskich, które są przedstawiane do zaopiniowania przez Radę Wydziału. Następnie limity przyjęć są przekazywane przez Dziekana do Prorektora ds. Kształcenia drogą służbową poprzez Dział Rekrutacji. 12. Dziekan przekazuje limity przyjęć na studia dla obcokrajowców do Prorektora ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni drogą służbową poprzez Dział Współpracy Międzynarodowej PWr, Sekcję Rekrutacji i Wsparcia Studentów Zagranicznych. 13. Pełnomocnik zwraca się do przewodniczących KPK o przekazanie informacji o czynnikach szkodliwych dla zdrowia, występujących na prowadzonych na Wydziale kierunkach studiów (zarówno dla rekrutacji letniej, jak i zimowej) dla każdego kierunku poziomu, formy, profilu kształcenia i miejsca studiowania. 14. Dziekan przekazuje informacje o czynnikach szkodliwych dla zdrowia występujących na danym kierunku studiów do Prorektora drogą służbową poprzez Dział Rekrutacji PWr. 15. Pełnomocnik zwraca się do przewodniczących KPK o przedstawienie propozycji zmian w warunkach rekrutacji na studia I stopnia (w szczególności odnoszących się do uprawnień absolwentów techników), które będą obowiązywać za dwa lata. 16. Pełnomocnik zwraca się z prośbą do przewodniczących KPK o przekazanie propozycji warunków rekrutacji, będących podstawą przyjęć na studia II stopnia, które będą obowiązywać za dwa lata. Propozycje te powinny zawierać <ul style="list-style-type: none"> • dopuszczalne kierunki ukończonych studiów lub dopuszczalne dyscypliny naukowe, • wymagany tytuł zawodowy, • wynik OD we wskaźniku rekrutacyjnym, • wynik E egzaminu we wskaźniku rekrutacyjnym, jeżeli egzamin został zgłoszony. 17. Pełnomocnik zwraca się z prośbą do przewodniczących KPK o przekazanie propozycji/aktualizacji wykazu olimpiad i konkursów uprawniających do przyjęcia na studia I stopnia poza kolejnością. Proponowany wykaz olimpiad i konkursów należy podać z czteroletnim wyprzedzeniem. 18. Na podstawie propozycji otrzymanych z KPK Pełnomocnik opracowuje nowe warunki rekrutacji na studia I i II stopnia, które będą obowiązywać za dwa lata i przekazuje je do Dziekana. Po zatwierdzeniu warunków rekrutacji przez Radę Wydziału są one przekazywane w formie uchwały Rady Wydziału do Prorektora ds. Kształcenia drogą służbową przez Dział Rekrutacji.
Osoby odpowiedzialne	Dziekan, Pełnomocnik ds. Rekrutacji, przewodniczący KPK

Podstawy prawne

- Ustawa Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce.
- Uchwała Senatu w sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji.
- Uchwała Senatu w sprawie zasad przyjmowania na studia w Politechnice Wrocławskiej laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego i laureatów konkursów.
- Pisma Prorektora ds. Kształcenia w sprawie rekrutacji.
- Pismo Prorektora ds. Organizacji i Rozwoju w sprawie limitów przyjęć dla kandydatów obcokrajowców.