

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskimNauka o przedsiębiorstwie.

Nazwa przedmiotu w języku angielskimScience of enterprise

Kierunek studiów (jeśli dotyczy):Inżynieria systemów

Specjalność (jeśli dotyczy):not applicable

Poziom i forma studiów: I / II stopień / stacjonarna

Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy / ~~wybieralny~~ /

Kod przedmiotu EKZ001195

Grupa kursów NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	60	60			
Forma zaliczenia	Egzamin / zaliczenie na ocenę*	Egzamin / zaliczenie na ocenę*	Egzamin / zaliczenie na ocenę*	Egzamin / zaliczenie na ocenę*	Egzamin / zaliczenie na ocenę*
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2	2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)	0	2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)	1,6	1,6			

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH
brak

CELE PRZEDMIOTU

C1: Przekazanie studentom wiedzy o podstawach teoretycznych, formach, obszarach, składnikach oraz ogólnych zasadach funkcjonowania przedsiębiorstwa.

C2: Przekazanie studentom podstawowej wiedzy o procesach zarządzania przedsiębiorstwem, w tym w szczególności wiedzy o istocie zarządzania, funkcjach i strukturach procesu zarządzania oraz o podstawowych problemach zarządzania przedsiębiorstwem.

C3: Zapoznanie studentów z przebiegiem procesu założycielskiego, cyklem życia przedsiębiorstwa oraz czynnikami wpływającymi na funkcjonowanie przedsiębiorstwa.

C4: Przedstawienie studentom wybranych współczesnych koncepcji zarządzania i podejść przekrojowych do zarządzania przedsiębiorstwem.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEK_W01: Wyjaśnia przedmiot nauki o przedsiębiorstwie i opisuje jej ewolucję. Zna podstawowe podejścia badawcze w nauce o przedsiębiorstwie oraz nurty (szkoły) teorii organizacji i zarządzania.

PEK_W02: Definiuje pojęcie przedsiębiorczości, rozumie rolę przedsiębiorcy w procesie gospodarowania. Objaśnia genezę i istotę przedsiębiorstwa, opisuje zasadnicze obszary jego funkcjonowania i podsystemy. Klasyfikuje rodzaje przedsiębiorstw i zna formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw. Opisuje podstawowe etapy cyklu życia przedsiębiorstwa i wyzwania, jakie stoją przed przedsiębiorstwem w każdym z nich. W szczególności potrafi wyjaśnić istotę i przebieg procesu założycielskiego.

PEK_W03: Charakteryzuje poszczególne elementy otoczenia przedsiębiorstwa. Zna cechy otoczenia współczesnych przedsiębiorstw. Charakteryzuje sposoby współdziałania przedsiębiorstw i stopnie intensywności ich współpracy. Rozumie wyzwania stojące przed współczesnym przedsiębiorstwem.

PEK_W04: Definiuje pojęcie zarządzania. Opisuje role i funkcje organizacyjne. Rozumie ideę podziału pracy, rozróżnia typy i wyróżniki struktur organizacyjnych. Wyjaśnia rolę i znaczenie struktur organizacyjnych. Objaśnia istotę planowania. Rozróżnia zasadnicze wymiary, etapy i cechy procesu planowania. Zna podstawowe metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia. Posiada ogólną wiedzę o instrumentach i metodach kontroli oraz motywowania.

PEK_W05: Objaśnia zadania i zasady funkcjonowania, współzależności oraz tendencje rozwojowe w obszarze zasobów, majątku, potencjału i kapitału przedsiębiorstwa.

PEK_W06: Opisuje wybrane przekrojowe podejścia do zarządzania przedsiębiorstwem. Rozróżnia i charakteryzuje współczesne metody i koncepcje zarządzania.

Z zakresu umiejętności:

PEK_U01: Potrafi identyfikować podstawowe problemy zarządzania. Potrafi pozyskać informacje ze źródeł tradycyjnych i elektronicznych i wykorzystać odpowiednie metody i techniki do opisu, analizy i interpretacji zjawisk i procesów zachodzących w specyficznym systemie, jakim jest przedsiębiorstwo.

TREŚCI PROGRAMOWE

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Zakres wykładu, warunki zaliczenia, literatura. Przedmiot i ewolucja nauki o przedsiębiorstwie.	3
Wy2	Przedsiębiorczość, przedsiębiorca, przedsiębiorstwo – definiowanie pojęcia przedsiębiorstwa.	2
Wy3	Rodzaje przedsiębiorstw.	2
Wy4	Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw.	2
Wy5	Otoczenie przedsiębiorstwa. Przedsiębiorstwo a rynek.	1
Wy6	Współdziałanie przedsiębiorstw.	1
Wy7	Cykl życia przedsiębiorstwa.	2
Wy8	Istota zarządzania przedsiębiorstwem. Proces i zakres zarządzania.	2
Wy9	Planowanie i kontrola jako funkcje zarządzania	2
Wy10	Organizowanie jako funkcja zarządzania. Formy i techniki budowy i analizy struktur organizacyjnych.	3

Wy11	Motywowanie pracownika do pracy. Style zarządzania. Teoria cech przywódczych.	2
Wy12	Działalność gospodarcza przedsiębiorstwa. Zasoby, majątek, potencjał i kapitał przedsiębiorstwa – zadania i zasady funkcjonowania, współzależności, tendencje rozwojowe	3
Wy13	Przedsiębiorstwo wobec wyzwań współczesności. Przedsiębiorstwo przyszłości.	1
Wy14	Kolokwium zaliczeniowe	2
Wy15	Kolokwium poprawkowe	2
	Suma godzin	30

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw 1 – Ćw5: Teoretyczne i praktyczne aspekty funkcjonowania subsystemów przedsiębiorstwa – analiza wybranych zagadnień, przykłady		
Ćw1	Zajęcia organizacyjne	2
Ćw2	Pojęcie organizacji. Organizacja a przedsiębiorstwo. Organizacja jako system - model Leavitta. Organizacja a otoczenie.	2
Ćw3	Cele organizacji. Funkcje celów. Rodzaje celów. Technologia jako składnik organizacji	2
Ćw4	Struktura organizacyjna , wyróżniki i typy struktury organizacyjnej. Struktury organizacyjne przyszłości. Przykłady rozwiązań strukturalnych przedsiębiorstw.	2
Ćw5	Jednostka w organizacji. Grupa w organizacji. Kultura organizacyjna	2
Ćw 6 – Ćw9: Tworzenie i uwarunkowania funkcjonowania przedsiębiorstwa – analiza wybranych zagadnień, przykłady		
Ćw6	Istota i przebieg procesu założycielskiego – jak założyć własną firmę?	2
Ćw7	Formy zatrudnienia Sposoby pozyskiwania środków na działalność gospodarczą.	2
Ćw8	Systemowe podejście do funkcjonowania przedsiębiorstwa Enterprise Resource Planning	2
Ćw9	Gra piwna	2
Ćw 10 – Ćw14: Współczesne koncepcje zarządzania – analiza studiów przypadków, przykłady		
Ćw10	Sieciowe formy współdziałania przedsiębiorstw: Outsourcing. Organizacja sieciowa. Organizacja wirtualna.	2
Ćw11	Zarządzanie procesowe. Total Quality Management	2
Ćw12	Reinżynieria (BPR). Lean management.	2
Ćw13	Corporate Social Responsibility. Customer Relationship Management.	2
Ćw14	Benchmarking. Organizacja ucząca się. Zarządzanie wiedzą.	2
Ćw15	Kolokwium zaliczeniowe. Podsumowanie zajęć.	2
	Suma godzin	30

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1		
La2		
La3		
La4		
La5		

...		
	Suma godzin	

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1		
Pr2		
Pr3		
Pr4		
...		
	Suma godzin	

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1		
Se2		
Se3		
...		
	Suma godzin	

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
<p>N1. Prezentacja wiedzy w formie wykładu – slajdy, projektor komputerowy</p> <p>N2. Materiały wykładowe (synteza) dostępne w formie elektronicznej na stronie www</p> <p>N3. Praca własna – samodzielne studia i przygotowanie do sprawdzianu zaliczeniowego</p> <p>N4. Dyskusja na ćwiczeniach</p> <p>N5. Prezentacje praktycznych przykładów w formie studiów przypadków – slajdy, projektor komputerowy</p>

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEK_W01 – PEK_W05 (K1_INS_W15)	Pisemne kolokwium zaliczeniowe
P_{WYKŁAD} = F1		
F1	PEK_W02, PEK_W06 PEK_U01 (K1_INS_W15, K1_INS_U22)	Aktywność / udział w dyskusji podczas zajęć ćwiczeniowych
F2	PEK_W02, PEK_W06, PEK_U01 (K1_INS_W15, K1_INS_U22)	Przygotowanie studium przypadku (praca pisemna)
F3	PEK_W02, PEK_W06, PEK_U01 (K1_INS_W15, K1_INS_U22)	Prezentacja na zajęciach
F4	PEK_W02, PEK_W06 (K1_INS_W15)	Kolokwium pisemne
P_{ĆWICZENIA} = 0,2*F1+0,25*F2+0,25F3+0,3F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Bielski M.: *Podstawy teorii organizacji i zarządzania*, C. H. Beck, Warszawa 2004.
- [2] Brilman J.: *Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania*, Polskie Wyd. Ekonomiczne, Warszawa 2002.
- [3] Griffin R.W., *Podstawy zarządzania organizacjami*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.
- [4] Krzakiewicz K., Cyfert. Sz., *Podstawy zarządzania organizacjami*, Wydawnictwo UE. Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Poznań 2018.
- [5] Mięka B., Pietruszka-Ortyl A., Potocki A. (red.): *Podstawy zarządzania przedsiębiorstwami w gospodarce opartej na wiedzy*, Difin, Warszawa 2007.
- [6] *Podstawy nauki o przedsiębiorstwie*, red. J. Lichtarski, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław, 2007.
- [7] Webber R.A.: *Zasady zarządzania organizacjami*, PWE, Warszawa 1990.
- [8] Zimniewicz K.: *Współczesne koncepcje i metody zarządzania*, PWE, Warszawa 2000.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Hesselbein F. (red.): *Lider przyszłości: Nowe wizje, strategie i metody działania na nadchodzącą erę*, Business Press, Warszawa 1997.
- [2] Hesselbein F. (red.): *Organizacja przyszłości*, Business Press, Warszawa 1998.
- [3] Griffin R.W.: *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWN, Warszawa 1993.
- [4] Morgan G.: *Obrazy organizacji*, PWN, Warszawa 1997.
- [5] Robbins S.P., DeCezno D.A.: *Podstawy zarządzania*, Polskie Wyd. Ekonomiczne, Warszawa 2002.

Czasopisma:

Harvard Business Review, Przegląd Organizacji, Organizacja i Kierowanie, Ekonomika i Organizacja Przedsiębiorstwa, Manager Magazine

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Anna Zabłocka-Kluczka, anna.zablocka-kluczka@pwr.edu.pl